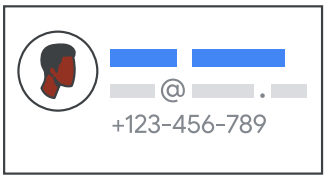
Tổng quan thay đổi người dùng và địa chỉ Email người dùng

Quản lý người dùng · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/tong-quan-thay-doi-nguoi-dung-va-dia-chi-email-nguoi-dung/

Trang này dành cho quản trị viên quản lý tài khoản của người khác cho công ty hoặc trường học. Để đổi tên cho tài khoản ***tnanh.1209.mta@gmail.com*** *, bạn vào đây .*

Bạn có thể thay đổi tên hồ sơ công việc hoặc địa chỉ email của người dùng mà không làm mất bất kỳ dữ liệu nào của họ. Ví dụ: nếu tên của Jane Smith đổi thành Jane Doe, bạn có thể thay đổi tên hồ sơ và địa chỉ email của cô ấy từ **JaneSmith** @example.com thành **JaneDoe** @example.com trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google. Jane sẽ tiếp tục nhận được email được gửi đến cả địa chỉ email mới và cũ của cô ấy. Để tìm hiểu thêm, hãy chọn những gì bạn muốn thay đổi từ các tùy chọn bên dưới.

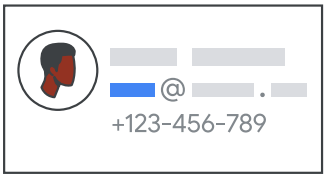
Bạn muốn thay đổi như thế nào?



Tên hồ sơ của người dùng (họ và tên)

- Xuất hiện trong email họ gửi, Danh bạ có thể tìm kiếm và các dịch vụ của Google.
- Việc thay đổi họ hoặc tên không ảnh hưởng đến địa chỉ email hoặc tên đăng nhập của người dùng.

Xem các bước: Thay đổi tên hồ sơ của người dùng



Phần đầu tiên của địa chỉ email của người dùng (user@)

- Chọn những gì bạn muốn làm:

Tùy chọn 1: Thay đổi tên người dùng

Ví dụ: william @example.com hiện muốn có địa chỉ **bill** @example.com.

Người dùng sẽ:

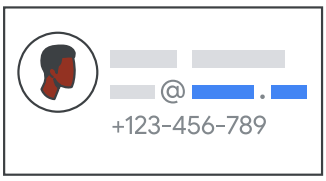
- Bắt đầu nhận email được gửi đến địa chỉ email mới của họ
- Đăng nhập vào tài khoản của họ bằng địa chỉ mới (địa chỉ email cũ sẽ không hoạt động)
- Tiếp tục nhận email được gửi đến địa chỉ cũ của họ, địa chỉ này sẽ trở thành *bí danh email*
- Tiếp tục truy cập email, tệp và dữ liệu được liên kết với địa chỉ cũ
- Email được gửi đến địa chỉ email mới và địa chỉ (*bí danh*) cũ được gửi đến cùng một hộp thư đến của người dùng

Xem các bước: Thay đổi phần đầu tiên của địa chỉ email của người dùng

Tùy chọn 2: Cung cấp cho người dùng một địa chỉ "bí danh email" khác

Ví dụ : **bill** @example.com cũng muốn nhận thư tại **sales** @example.com. Thư được gửi đến một trong hai địa chỉ sẽ đến trong cùng hộp thư đến của người dùng.

Xem các bước: Cung cấp cho người dùng một địa chỉ "bí danh" bổ sung (sales@)



Phần cuối cùng của địa chỉ email của họ (@example)

Chọn những gì bạn muốn làm (bạn phải sở hữu tên miền khác):

Tùy chọn 1: Di chuyển một người dùng sang miền mới

Ví dụ: Bạn đã thêm miền cho một doanh nghiệp mới vào tài khoản của mình và bạn muốn chuyển địa chỉ chính của người dùng đến doanh nghiệp đó.

Người dùng sẽ:

- Bắt đầu nhận email được gửi đến địa chỉ email mới của họ

- Đăng nhập vào tài khoản của họ bằng địa chỉ mới (địa chỉ email cũ sẽ không hoạt động)
- Tiếp tục nhận email được gửi đến địa chỉ cũ của họ, địa chỉ này sẽ trở thành *bí danh email*
- Tiếp tục truy cập email, tệp và dữ liệu được liên kết với địa chỉ cũ
- Email được gửi đến địa chỉ email mới và địa chỉ (*bí danh*) cũ được gửi đến cùng một hộp thư đến của người dùng

Xem các bước: Thay đổi phần cuối cùng của địa chỉ email của người dùng

Tùy chọn 2: Cung cấp cho tất cả người dùng một địa chỉ email bổ sung tại miền mới

Ví dụ: Bạn đã thêm miền cho một doanh nghiệp mới vào tài khoản của mình và bạn muốn *mọi người* có địa chỉ email tại doanh nghiệp đó—ngoài *địa* chỉ hiện tại của họ.

Tất cả người dùng sẽ:

- Tiếp tục nhận thư tại địa chỉ hiện tại của họ
- Tiếp tục đăng nhập bằng địa chỉ hiện tại của họ (đăng nhập không thay đổi)
- Bắt đầu nhận thư tại địa chỉ có tên miền mới. Địa chỉ mới trở thành *bí danh email* cho người dùng đó
- Email được gửi đến cả hai địa chỉ sẽ được gửi đến cùng một hộp thư đến của người dùng.

Xem các bước: Thêm bí danh miền

Tùy chọn 3: Chuyển tất cả địa chỉ email của người dùng sang tên miền mới

Ví dụ: Bạn đã mua miền mới cho tất cả người dùng của mình và sẽ không sử dụng miền ban đầu nữa (bạn đang bán miền đó cho người khác).

Xem các bước: Thay đổi miền chính của bạn

Chủ đề liên quan

- Nguyên tắc đặt tên cho người dùng và nhóm
- Tác động của việc thay đổi địa chỉ email của người dùng
- Tạo và thêm người dùng vào địa chỉ email Nhóm
- Xóa hoặc xóa người dùng khỏi tổ chức của bạn