Tổng quan : Bổ xung địa chỉ Email mới cho người dùng

Thiết lập người dùng · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/tong-quan-bo-xung-dia-chi-email-moi-cho-nguoi-dung/

Tìm hiểu về các loại tài khoản người dùng khác nhau và cách thêm địa chỉ email trong một tổ chức.

Giới thiệu về tài khoản Google Workspace

Về tài khoản Google Workspace, Google hỗ trợ hai loại tài khoản: **tài khoản Google Workspace** dành cho Google Workspace (vd: *juan@solarmora.com*) và **tài khoản cá nhân gmail.com** (vd: *juan@gmail.com*). Tài khoản Google Workspace đã được tạo và được kiểm soát bởi một thành viên quản trị Google Workspace. Tài khoản cá nhân gmail.com được tạo ra và sở hữu bởi cá nhân khi họ đăng ký sử dụng Gmail.

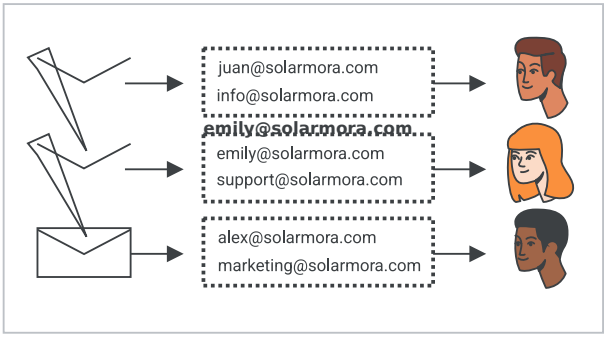
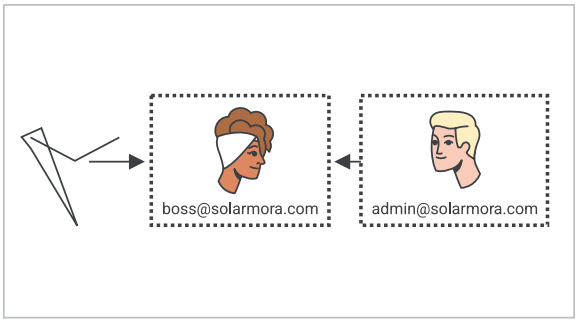
Khi công ty hoặc trường học của bạn sử dụng Google Workspace, mỗi người dùng sẽ nhận được một địa chỉ email duy nhất tại tổ chức của bạn. Ví dụ, Juan có địa chỉ email *juan@solarmora.com* và Emily có địa chỉ email *emily@solarmora.com*. Mọi người sử dụng địa chỉ này để đăng nhập vào tài khoản Google Workspace của họ và sử dụng các dịch vụ của Google. Là một quản trị viên Google Workspace, bạn có thể quản lý các tài khoản người dùng từ Bảng điều khiển quản trị Google.

Nhiều người cũng có một địa chỉ Gmail cá nhân kết thúc bằng gmail.com (vd: juan@gmail.com). Đây là một tài khoản riêng biệt do người đó tạo ra bằng cách đăng ký sử dụng Gmail tại trang web www.gmail.com. Một quản trị viên Google Workspace không có khả năng kiểm soát tài khoản cá nhân gmail.com này.

Để sử dụng email trong tổ chức của bạn, mọi người nên đăng nhập vào tài khoản Google Workspace của họ, không phải tài khoản cá nhân gmail.com.

Sự khác biệt giữa bí danh email và email được ủy quyền

Đôi khi một người dùng trong tổ chức của bạn cần nhiều hơn một địa chỉ email, hoặc họ cần đọc và gửi email thay mặt cho người dùng khác. Trong những vấn đề này, bạn có thể tạo một địa chỉ email thay thế (còn được gọi là email bí mật) hoặc email ủy quyền. Bảng dưới đây có thể giúp bạn quyết định giải pháp nào phù hợp nhất cho bạn.

	Địa chỉ email thay thế (bí danh email)	**Ủy quyền email**
		
Khi nào nên sử dụng	Hữu ích cho **các tổ chức nhỏ** nơi người dùng chia sẻ nhiều vai trò. Người dùng có thể gửi và nhận email bằng một địa chỉ email khác, tất cả từ hộp thư đến hiện có của họ.	Hữu ích cho **các tổ chức vừa và lớn** nơi người dùng cần người dùng khác trả lời email của họ. Sử dụng ủy quyền để cấp cho một hoặc nhiều người (đại biểu) quyền truy cập vào tài khoản của người khác, chẳng hạn như người quản lý. Người được ủy quyền có thể đọc, gửi và xóa thư cho tài khoản được ủy quyền.
Ví dụ	Juan điều hành doanh nghiệp một người và cần một địa chỉ email riêng cho các yêu cầu kinh doanh. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, anh ấy thêm địa chỉ email thay thế info@solarmora.com vào tài khoản juan@solarmora.com của mình . Giờ đây, Juan có thể đọc và gửi email cho cả hai địa chỉ từ hộp thư đến juan@solarmora.com của mình .	Một giám đốc cần trợ lý hành chính của cô ấy gửi email dưới tên của cô ấy. Giám đốc ủy quyền cho trợ lý của cô ấy, admin@solarmora.com, truy cập vào tài khoản boss@solarmora.com của cô ấy .

Trước khi bắt đầu	• Bạn có thể chỉ định bí danh email cho tài khoản của một người. Chỉ người dùng đó mới có thể gửi và nhận tin nhắn bằng bí danh. • Bí danh email không phải là Tài khoản Google. • Bạn không thể tạo bí danh đã được sử dụng làm bất kỳ địa chỉ nào trong tổ chức của mình. Ví dụ: nếu bạn đã tạo Tài khoản Google có tên sales@solarmora.com , thì bạn không thể tạo bí danh có tên sales@solarmora.com .	• Bạn không thể chỉ định người đại diện cho bí danh email vì bí danh không thể là Tài khoản Google. • Người dùng được ủy quyền không thể trò chuyện với bất kỳ ai trong tài khoản được ủy quyền hoặc thay đổi mật khẩu.
Thanh toán	Bạn có thể thêm tối đa 30 bí danh cho mỗi người dùng mà không phải trả thêm phí.	Bạn có thể thêm tối đa 1.000 đại biểu vào một tài khoản người dùng mà không phải trả thêm phí. Để có hiệu suất tài khoản tối ưu, chúng tôi khuyên bạn không nên có quá 40 người dùng được ủy quyền cho mỗi tài khoản.
Hướng dẫn	Thêm hoặc xóa địa chỉ email thay thế (email alias)	Ủy quyền địa chỉ email của người dùng

Lưu ý : Nếu nhiều người dùng muốn gửi và nhận email từ cùng một địa chỉ email, họ có thể sử dụng Google Groups .

Chủ đề liên quan

- Thêm hoặc xóa địa chỉ email thay thế (email alias)
- Ủy quyền địa chỉ email của người dùng