Thiết lập lưu trữ tối đa

Quản lý dung lượng · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/thiet-lap-luu-tru-toi-da-2/

Các phiên bản được hỗ trợ cho tính năng này: Business Starter, Business Standard và Business Plus; Enterprise Standard và Enterprise Plus; Education Fundamentals, Education Standard, Teaching and Learning Upgrade và Education Plus;Essentials,Enterprise Essentials, Và Enterprise Essentials Plus; Nonprofits. So sánh phiên bản của bạn

Khách hàng Business Starter: Bộ nhớ gộp sẽ được triển khai cho bạn kể từ tháng 5 năm 2023. Giới hạn bộ nhớ lớn hơn 30 GB được đặt trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên sẽ không có hiệu lực cho đến khi tổ chức của bạn được chuyển sang bộ nhớ gộp.

Khách hàng giáo dục đi tới Đặt giới hạn bộ nhớ . Để giải phóng dung lượng trong Tài khoản Google của riêng bạn, hãy truy cập vào đây .

Để phân bổ bộ nhớ gộp của tổ chức, bạn có thể đặt giới hạn bộ nhớ cho người dùng và bộ nhớ dùng chung. Nếu không có giới hạn bộ nhớ do quản trị viên đặt, việc sử dụng bộ nhớ của người dùng và bộ nhớ dùng chung chỉ bị giới hạn bởi tổng bộ nhớ gộp cho tổ chức của bạn.

Nếu bạn không đặt giới hạn bộ nhớ, người dùng trong tổ chức của bạn sẽ không thấy chỉ báo giới hạn bộ nhớ trong các sản phẩm Google Workspace.

Trên trang này

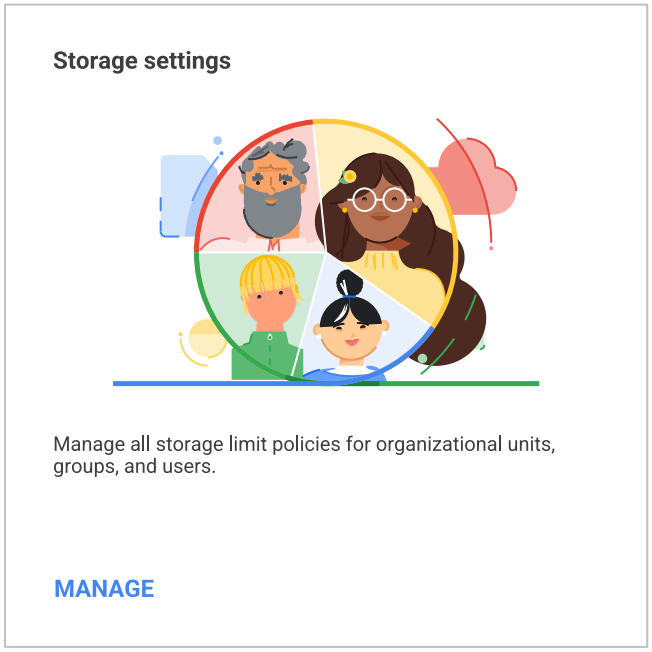
- Đặt giới hạn bộ nhớ cho người dùng
- Đặt giới hạn bộ nhớ cho bộ nhớ dùng chung
- Ví dụ về các tình huống giới hạn bộ nhớ
- Cách người dùng gặp phải giới hạn bộ nhớ
- Thông báo cảnh báo giới hạn dung lượng

Đặt giới hạn bộ nhớ cho người dùng

Trước khi bạn bắt đầu: Để áp dụng cài đặt cho một số người dùng nhất định, hãy đặt tài khoản của họ vào một đơn vị tổ chức (để đặt theo bộ phận) hoặc nhóm cấu hình (để đặt cho người dùng trên toàn bộ hoặc trong các bộ phận).

Để nhận cảnh báo nếu một thành viên trong nhóm vượt quá giới hạn bộ nhớ, hãy đặt nhóm đó thành nhóm lọc và đợi 24-48 giờ trước khi bạn đặt giới hạn bộ nhớ.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn .
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Lưu trữ** .
3. Trong phần **Cài đặt bộ nhớ** , nhấp vào **Quản lý.**



4. Ở bên trái, hãy nhấp vào thực thể có người dùng mà bạn muốn áp dụng giới hạn bộ nhớ cho:
   Đơn vị tổ chức –Nhấp vào đơn vị tổ chức.
   Nhóm –Nhấp vào Nhóm . Nhấp vào trường tìm kiếm và bắt đầu nhập tên của nhóm, sau đó nhấp vào nhóm.
   Lưu ý: Giới hạn bộ nhớ của nhóm luôn ghi đè giới hạn bộ nhớ của tổ chức và bạn có thể sắp xếp các nhóm ghi đè lẫn nhau thông qua cài đặt nhóm. Tìm hiểu thêm về nhóm cấu hình
5. Nếu phần **Giới hạn bộ nhớ người dùng** chưa mở, hãy nhấp vào nó.
6. Chọn Bật và nhập dung lượng bộ nhớ được phép cho mỗi người dùng.
7. Nhấp vào **Lưu** . Nếu bạn đặt giới hạn cho đơn vị tổ chức con trước đó đã kế thừa giới hạn từ đơn vị tổ chức mẹ, hãy nhấp vào **Ghi đè** . Nếu trước đó bạn đã đặt giới hạn cho đơn vị tổ chức con và muốn đơn vị đó kế thừa giới hạn từ đơn vị tổ chức mẹ, hãy nhấp vào **Kế thừa** .
   Nếu một số người dùng trong đơn vị tổ chức đã vượt quá giới hạn bộ nhớ thì bạn sẽ được cảnh báo. Bạn chỉ được cảnh báo đối với các thành viên nhóm nếu nhóm được đặt làm nhóm lọc . Để biết chi tiết, trên trang này hãy xem Thông báo cảnh báo giới hạn dung lượng .

Đối với Gmail và Photos, có thể mất tới 24 giờ để áp dụng giới hạn bộ nhớ. Đối với Drive, giới hạn bộ nhớ sẽ được áp dụng sau lần tiếp theo người dùng thêm hoặc chỉnh sửa tệp.

Đặt giới hạn bộ nhớ cho bộ nhớ dùng chung

Để ngăn bộ nhớ dùng chung sử dụng quá nhiều dung lượng lưu trữ của tổ chức, bạn có thể đặt giới hạn bộ nhớ cho bộ nhớ dùng chung được chỉ định cho một đơn vị tổ chức cụ thể.

Trước khi bạn bắt đầu (Tùy chọn): Nếu bạn muốn áp dụng các giới hạn bộ nhớ khác nhau cho các bộ nhớ dùng chung khác nhau, hãy chỉ định bộ nhớ dùng chung cho các đơn vị tổ chức.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn .
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Lưu trữ** .
3. Trong phần **Cài đặt bộ nhớ** , nhấp vào **Quản lý** .
4. Ở bên trái, hãy nhấp vào đơn vị tổ chức có bộ nhớ dùng chung mà bạn muốn đặt giới hạn bộ nhớ.
5. Nhấn vào **Giới hạn dung lượng bộ nhớ dùng chung** .
6. Chọn **Bật** và nhập dung lượng lưu trữ mà mỗi bộ nhớ dùng chung có thể sử dụng.
7. Nhấp vào **Lưu** . Nếu bạn đặt giới hạn cho đơn vị tổ chức con trước đó đã kế thừa giới hạn từ đơn vị tổ chức mẹ, hãy nhấp vào **Ghi đè** . Nếu trước đó bạn đã đặt giới hạn cho đơn vị tổ chức con và muốn đơn vị đó kế thừa giới hạn từ đơn vị tổ chức mẹ, hãy nhấp vào **Kế thừa** .
   Nếu một số bộ nhớ dùng chung đã vượt quá giới hạn bộ nhớ thì bạn sẽ được cảnh báo trước khi áp dụng chính sách. Để biết chi tiết, trên trang này hãy xem Thông báo cảnh báo giới hạn dung lượng .

Ghi chú:

- Sau khi bạn đặt giới hạn bộ nhớ cho bộ nhớ dùng chung, giới hạn đó sẽ áp dụng cho bộ nhớ dùng chung khi người dùng thêm hoặc chỉnh sửa tệp trong bộ nhớ dùng chung vào lần tiếp theo.
- Giới hạn bộ nhớ dùng chung không ngăn người dùng tạo thêm bộ nhớ dùng chung. Nếu bạn lo ngại về việc một số người dùng nhất định tiêu tốn quá nhiều dung lượng lưu trữ bằng cách tạo bộ nhớ dùng chung, hãy hạn chế những người có thể tạo bộ nhớ dùng chung .

Ví dụ về các tình huống giới hạn bộ nhớ

Mở rộng phần | Thu gọn tất cả và lên đầu

Đặt giới hạn bộ nhớ mặc định cho tất cả người dùng trong tổ chức của bạn

Chọn đơn vị tổ chức cấp cao nhất của bạn và bật giới hạn bộ nhớ của người dùng. Ví dụ: nếu bạn đặt giới hạn bộ nhớ người dùng là 10 GB thì tất cả người dùng đều có giới hạn bộ nhớ riêng lẻ là 10 GB trừ khi bạn ghi đè giới hạn bộ nhớ đó bằng giới hạn bộ nhớ đối với các đơn vị hoặc nhóm tổ chức con.

Đặt giới hạn lưu trữ cho một người dùng

Đưa người dùng vào một đơn vị tổ chức hoặc một nhóm cấu hình . Sau đó đặt giới hạn bộ nhớ cho đơn vị tổ chức hoặc nhóm đó.

Đặt giới hạn bộ nhớ khác cho người dùng trong đơn vị tổ chức

Nếu bạn muốn các thành viên trong một đơn vị tổ chức có nhiều hoặc ít dung lượng lưu trữ hơn mức mặc định, trước tiên hãy đặt giới hạn mặc định, sau đó chọn đơn vị tổ chức cần có giới hạn khác. Ví dụ: nếu đặt giới hạn bộ nhớ người dùng là 10 GB cho đơn vị tổ chức cấp cao nhất, thì bạn có thể đặt giới hạn bộ nhớ riêng lẻ là 20 GB cho tất cả người dùng trong đơn vị tổ chức “Tiếp thị”. Giới hạn lưu trữ 20 GB sẽ ghi đè giới hạn lưu trữ mặc định là 10 GB.

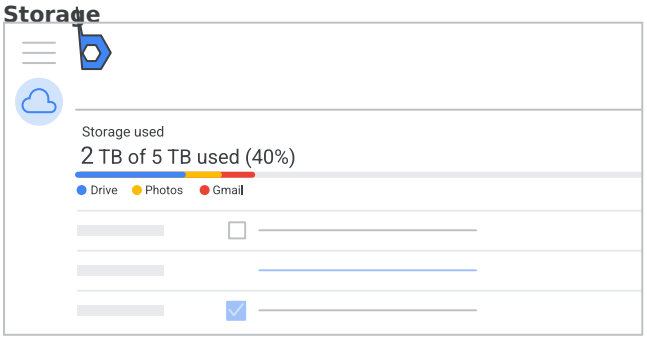
Đặt giới hạn bộ nhớ khác nhau cho tất cả người dùng trong nhóm

Bạn có thể đặt giới hạn bộ nhớ riêng cho các thành viên của nhóm. Ví dụ: bạn có thể có một vài nhiếp ảnh gia trong đơn vị tổ chức “Tiếp thị” cần nhiều bộ nhớ hơn những người dùng khác. Bạn có thể tạo một nhóm có tên “Nhiếp ảnh gia” và bật giới hạn bộ nhớ là 500 GB cho nhóm nhiếp ảnh này. Giờ đây, bất kỳ ai được thêm vào nhóm chụp ảnh sẽ tự động thừa hưởng giới hạn lưu trữ 500 GB.

Đặt giới hạn bộ nhớ khác nhau cho tất cả bộ nhớ dùng chung trong một đơn vị tổ chức

Bạn có thể muốn mỗi bộ nhớ dùng chung trong đơn vị tổ chức “Tiếp thị” có giới hạn 500 GB trong khi mỗi bộ nhớ dùng chung cho các thành viên còn lại trong tổ chức của bạn có giới hạn 50 GB. Để đặt các giới hạn này, hãy đặt giới hạn 50 GB cho bộ nhớ dùng chung trong đơn vị tổ chức cấp cao nhất của bạn, sau đó đặt giới hạn 500 GB cho bộ nhớ dùng chung trong đơn vị tổ chức “Tiếp thị”.

Cách người dùng gặp phải giới hạn bộ nhớ



Khi bật giới hạn bộ nhớ, khi người dùng truy cập Drive của tôi, họ sẽ thấy thanh trạng thái cho biết họ đang sử dụng bao nhiêu bộ nhớ. Khi mở bảng **Chi tiết** của ổ đĩa chung , họ sẽ thấy thanh trạng thái hiển thị mức dung lượng đã sử dụng và giới hạn bộ nhớ trên ổ đĩa chung.

Người dùng vượt quá giới hạn bộ nhớ sẽ thấy các hộp cảnh báo ở đầu Google Drive cho biết “Bộ nhớ sắp hết” hoặc “Bộ nhớ đầy” kèm theo một nút để nhấp vào Giải phóng dung lượng, đưa họ đến một bài viết hướng dẫn họ **cách** xóa tệp .

Khi người dùng mở bộ nhớ dùng chung gần bằng hoặc vượt quá giới hạn bộ nhớ của bộ nhớ đó, họ sẽ thấy cảnh báo ở đầu trang.

Điều gì xảy ra khi người dùng vượt quá giới hạn bộ nhớ

Nếu người dùng vượt quá giới hạn bộ nhớ, họ có thể bị chặn tạo Google Tài liệu, Trang tính và Trang trình bày, cùng với các tình trạng xuống cấp dịch vụ khác. Khi người dùng vượt quá giới hạn bộ nhớ của họ:

- Người dùng không thể thêm tệp hoặc hình ảnh mới vào Google Drive.
- Người dùng không thể tạo tệp mới trong các ứng dụng tạo nội dung cộng tác như Google Tài liệu, Trang tính, Trang trình bày, Bản vẽ, Biểu mẫu và Jamboard. Cho đến khi họ giảm mức sử dụng bộ nhớ, không ai có thể chỉnh sửa hoặc sao chép các tệp bị ảnh hưởng hoặc gửi biểu mẫu do người dùng sở hữu.
- Người dùng không thể thêm bất kỳ ảnh và video nào vào Google Photos.
  Khả năng gửi và nhận email trong Gmail của người dùng bị ảnh hưởng. **Lưu ý:** Khách hàng giáo dục được miễn hạn chế này.
- Người dùng không thể ghi lại cuộc họp mới trong Google Meet.
  Lưu ý: Người dùng vẫn có thể đăng nhập vào tài khoản Google Workspace của mình cũng như xem và tải tệp xuống.

Điều gì xảy ra khi bộ nhớ dùng chung vượt quá giới hạn bộ nhớ

Nếu bộ nhớ dùng chung vượt quá giới hạn bộ nhớ, người dùng không thể thêm tệp mới hoặc chỉnh sửa tệp hiện có. Để giải quyết:

- Người quản lý nội dung hoặc Người quản lý bộ nhớ dùng chung có thể di chuyển hoặc xóa nội dung khỏi bộ nhớ dùng chung.
- Quản trị viên có thể tăng giới hạn bộ nhớ áp dụng cho bộ nhớ dùng chung.

Thông báo cảnh báo giới hạn dung lượng

Bạn có thể thấy cảnh báo hoặc thông báo lỗi khi cố gắng áp dụng giới hạn bộ nhớ cho người dùng hoặc bộ nhớ dùng chung. Sau đây là các thông báo lỗi thường gặp và cách giải quyết.

Mở rộng phần | Thu gọn tất cả và lên đầu

Một số người dùng đã vượt quá giới hạn bộ nhớ

Khi bạn áp dụng giới hạn bộ nhớ của người dùng cho một đơn vị tổ chức hoặc nhóm, một số người dùng có thể đã sử dụng nhiều bộ nhớ hơn mức chính sách của bạn cho phép. Đối với các giới hạn dựa trên đơn vị tổ chức, bạn sẽ thấy cảnh báo cho biết rằng một số người dùng có thể vượt quá giới hạn bộ nhớ mà bạn sắp áp dụng. Đối với các giới hạn dựa trên nhóm, bạn sẽ thấy cảnh báo nếu nhóm được đặt làm nhóm lọc . Trước khi bạn áp dụng chính sách, hãy hiểu điều gì xảy ra với người dùng vượt quá giới hạn bộ nhớ .

Để tìm người dùng nào vượt quá giới hạn:

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn.
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Lưu trữ** .
3. Nhấp vào **Xem tất cả người dùng** .

Trên trang này, bạn có thể lọc người dùng theo đơn vị tổ chức cụ thể và mức dung lượng họ sử dụng.

Sau khi bạn áp dụng giới hạn bộ nhớ cho người dùng, người dùng sẽ thấy thanh trạng thái trong Google Drive cho biết họ đang sử dụng bao nhiêu bộ nhớ và thông báo cho họ nếu sắp hết bộ nhớ.

Giới hạn bộ nhớ vượt quá giới hạn phiên bản

Khi bạn áp dụng chính sách giới hạn bộ nhớ cho một đơn vị tổ chức hoặc nhóm, một số người dùng có thể có giấy phép Google Workspace giới hạn bộ nhớ khả dụng của họ ở mức thấp hơn giới hạn

bộ nhớ của bạn. Trong trường hợp này, bạn thấy thông báo sau: “Giới hạn bộ nhớ có thể không áp dụng cho người dùng có giới hạn bộ nhớ hiện tại”.

Một số bộ nhớ dùng chung vượt quá giới hạn bộ nhớ

Khi bạn áp dụng giới hạn bộ nhớ cho bộ nhớ dùng chung, một số bộ nhớ dùng chung có thể đã sử dụng nhiều bộ nhớ hơn mức chính sách của bạn cho phép. Trong trường hợp này, bạn sẽ thấy một cảnh báo. Trước khi bạn áp dụng chính sách này, hãy tìm hiểu điều gì sẽ xảy ra với bộ nhớ dùng chung vượt quá giới hạn bộ nhớ .

Để tìm bộ nhớ dùng chung nào vượt quá giới hạn:

1. Mở Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google.
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới **Menu** > **Lưu trữ.**
3. Nhấp vào **Xem tất cả bộ nhớ dùng chung**.

Trên trang này, bạn có thể lọc bộ nhớ dùng chung theo đơn vị tổ chức cụ thể và sắp xếp chúng theo mức sử dụng bộ nhớ.