Thêm thông tin khôi phục cho quản trị viên và người dùng

Quản lý người dùng · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/them-thong-tin-khoi-phuc-cho-quan-tri-vien-va-nguoi-dung/

Là một quản trị viên, bạn có thể thêm địa chỉ email khôi phục và số điện thoại cho các quản trị viên và người dùng trong tổ chức của bạn. Thông tin khôi phục giúp người dùng truy cập vào tài khoản Google Workspace của họ khi không thể đăng nhập.

Về thông tin khôi phục

Nếu bạn thiết lập một địa chỉ email khôi phục và số điện thoại, chúng sẽ được sử dụng để:

- Gửi mã xác nhận cho người dùng để đăng nhập vào tài khoản của họ nếu họ bị khóa.
- Chặn ai đó sử dụng tài khoản của người dùng mà không có sự cho phép của họ.
- Giúp người dùng chứng minh rằng tài khoản đó là của họ một cách dễ dàng hơn.
- Thông báo cho người dùng nếu có hoạt động đáng ngờ trên tài khoản của họ.

Lưu ý: Địa chỉ email khôi phục khác với địa chỉ email thay thế. Để biết thêm chi tiết, vui lòng xem "Give a user an additional 'email alias' address (sales@)".

Trước khi bắt đầu

- Hãy chọn một địa chỉ email mà người dùng hoặc quản trị viên có thể đăng nhập vào và khác với địa chỉ tài khoản Google Workspace của họ.
- Sử dụng một số điện thoại di động nhận tin nhắn văn bản và chỉ thuộc sở hữu của người dùng hoặc quản trị viên.
- Bật chức năng khôi phục mật khẩu cho người dùng. Để biết thêm chi tiết, vui lòng truy cập Bật chức năng khôi phục mật khẩu.

Thêm hoặc cập nhật địa chỉ email hoặc số điện thoại khôi phục

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng *tài khoản quản trị viên* , không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **Thư mục** > **Người dùng** .
3. **Nhấp vào thông tin Khôi phục** > **bảo mật** người dùng . >
4. Nhập địa chỉ email khôi phục và số điện thoại > nhấp vào **Lưu** .