Thay đổi tên miền chính của bạn

Quản lý tên miền và bản ghi · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/thay-doi-ten-mien-chinh-cua-ban/

Nếu bạn có một tên miền mới hoặc thay đổi tên công ty của mình, bạn có thể muốn thay đổi tên miền chính cho tài khoản Google Workspace của bạn. Hoặc nếu bạn muốn giữ nguyên tên miền cũ, có thể sẽ dễ dàng hơn nếu bạn thêm tên miền mới vào tài khoản của mình thay vì thay đổi tên miền chính. Dưới đây là các tùy chọn và bước thực hiện

Các lựa chọn thay thế để thay đổi miền chính của bạn

Khi đăng ký Google Workspace hoặc Cloud Identity, bạn cung cấp một tên miền sẽ trở thành miền chính liên kết với tài khoản của bạn. Bạn và người dùng của bạn có tên người dùng và địa chỉ email tại miền này

Tôi có thực sự cần một miền chính mới không?

Thay đổi miền chính của bạn không phải lúc nào cũng cần thiết—và đó là một quá trình có liên quan. Tùy thuộc vào nhu cầu của mình, bạn có thể chỉ cần thêm miền khác của mình dưới dạng bí danh miền hoặc miền bổ sung

Thay đổi tên miền chính chỉ thực sự cần thiết nếu bạn muốn:

- Người dùng đăng nhập vào tài khoản của họ bằng tên miền chính mới.
- Cần hiển thị địa chỉ email chính của người dùng trong việc chia sẻ Drive và lời mời lịch với thương hiệu nhất quán.
- Cần hiển thị địa chỉ email chính của người dùng trong việc chia sẻ Drive và lời mời lịch với thương hiệu nhất quán.
- Sử dụng Google App Engine, nơi đăng nhập vào tài khoản người dùng trên tên miền chính.

Tôi có thể thay đổi tên miền chính cho tài khoản của mình không?

Bạn có thể thay đổi miền chính của một số phiên bản Google Workspace và Cloud Identity.

Bạn không thể thay đổi tên miền chính của mình nếu:

- Bạn đã mua miền khi đăng ký Google Workspace .

- Bạn vẫn đang trong thời gian dùng thử miễn phí. Nếu bạn đăng ký sai miền, hãy hủy tài khoản Google Workspace của bạn .
- Miền của bạn chưa được xác minh. Bạn có thể xác minh miền của mình hoặc hủy tài khoản Google Workspace của mình .
- Bạn đã mua Google Workspace thông qua tài khoản Google Domains của mình .
- Bạn là đại lý của Google Workspace hoặc Google Cloud. (**Lưu ý:** Nếu bạn là khách hàng của người bán lại, hãy đảm bảo thông báo cho người bán lại sau khi bạn thay đổi miền của mình.)
- Bạn có phiên bản miễn phí cũ của G Suite .
- Bạn có Google Workspace for Education .
- Bạn có thiết bị Phần cứng Google Meet .

Liên hệ với bộ phận hỗ trợ để được hỗ trợ với các dịch vụ này:

- Hỗ trợ phần cứng Google Meet
- Hỗ trợ dành cho Google Workspace cho tổ chức phi lợi nhuận
- Hỗ trợ Bản nâng cấp Chrome Enterprise ngoại tuyến độc lập, Bản nâng cấp Chrome Education độc lập và bản dùng thử Chrome Enterprise

Chúng tôi chỉ muốn địa chỉ email ở tên miền mới

Để gửi và nhận thư bằng địa chỉ tại miền mới, hãy thêm miền làm **bí danh miền** . Người dùng vẫn đăng nhập vào tài khoản của họ ở miền cũ, nhưng họ có thể gửi và nhận thư có địa chỉ ở miền mới hoặc miền cũ của họ.

Để bắt đầu, hãy làm theo các bước tại Thêm nhiều tên miền hoặc bí danh tên miền .

Chúng tôi thực sự muốn có một miền chính mới

Xem lại các yêu cầu và làm theo các bước trong **Thay đổi miền chính của bạn** .

Change your primary domain for Google Workspace

Trang này dành cho quản trị viên. Để thay đổi tên của bạn cho một địa chỉ kết thúc bằng ***@gmail.com*** *, hãy làm theo các bước sau .*

Nếu có một miền mới hoặc đổi thương hiệu cho công ty của mình, thì bạn có thể muốn thay đổi miền cho tài khoản Google Workspace của mình. Sau đó, bạn có thể sử dụng miền mới cho địa chỉ email, chia sẻ Drive, Meet và các dịch vụ khác.

Chuyển miền chính của bạn là một quá trình liên quan và thay vào đó, bạn có thể cân nhắc ***thêm*** một miền khác vào tài khoản của mình. Tìm hiểu về các lựa chọn thay thế để chuyển miền của bạn .

Yêu cầu

Bạn không thể thay đổi tên miền chính của mình nếu:

- Bạn đã mua miền khi đăng ký Google Workspace .
- Bạn vẫn đang trong thời gian dùng thử miễn phí. Nếu bạn đăng ký sai miền, hãy hủy tài khoản Google Workspace của bạn .
- Miền của bạn chưa được xác minh. Bạn có thể xác minh miền của mình hoặc hủy tài khoản Google Workspace của mình .
- Bạn đã mua Google Workspace thông qua tài khoản Google Domains của mình .
- Bạn là đại lý của Google Workspace hoặc Google Cloud. (**Lưu ý:** Nếu bạn là khách hàng của người bán lại, hãy đảm bảo thông báo cho người bán lại sau khi bạn thay đổi miền của mình.)
- Bạn có phiên bản miễn phí cũ của G Suite .
- Bạn có Google Workspace for Education .
- Bạn có thiết bị Phần cứng Google Meet .

Liên hệ với bộ phận hỗ trợ để được hỗ trợ với các dịch vụ này:

- Hỗ trợ phần cứng Google Meet
- Hỗ trợ dành cho Google Workspace cho tổ chức phi lợi nhuận
- Hỗ trợ Bản nâng cấp Chrome Enterprise ngoại tuyến độc lập, Bản nâng cấp Chrome Education độc lập và bản dùng thử Chrome Enterprise

Thay đổi tên miền chính của bạn

Đăng ký tên miền sai? Bạn có thể hủy đăng ký tài khoản Google Workspace trong thời gian dùng thử

Bạn thêm miền mới vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google và thiết lập email. Sau đó, bạn cập nhật địa chỉ email của người dùng và nhóm của mình (ví dụ: *info@example.com*) để sử dụng miền chính mới của mình.

Bạn có thể giữ miền cũ của mình làm *bí danh miền* để bạn nhận được email ở **cả** địa chỉ email mới và địa chỉ email cũ.

Bước 1: Chuẩn bị cho việc chuyển đổi

1. Đảm bảo rằng bạn có thể đăng nhập vào công ty lưu trữ miền (ví dụ: GoDaddy hoặc Enom) của miền chính mới của bạn. **Bạn cần cập nhật cài đặt miền và công ty lưu trữ miền của bạn có thể giúp bạn** .
2. Nếu bạn đã mua tài khoản của mình từ người bán lại, hãy thông báo cho người bán lại *trước khi* chuyển đổi. Họ có thể giúp chuyển đổi.
3. Nếu bạn có bất kỳ Google Sites cổ điển nào, hãy chuyển chúng sang Google Sites mới . Khi bạn xóa miền chính cũ của mình, Google Sites cổ điển sẽ bị xóa.
4. Thông báo cho người dùng của bạn về việc chuyển đổi và các bước họ cần thực hiện. Dưới đây là một thông báo mẫu .

Bước 2: Thêm tên miền mới của bạn và thiết lập email

Lưu ý : Việc thêm tên miền mới sẽ không ảnh hưởng hoặc thay đổi email hiện tại của bạn.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng tài khoản có đặc quyền quản trị viên cấp cao (không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn).
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, chuyển đến Menu > **Tài khoản** > **Miền** > **Quản lý miền** .
3. **Quan trọng:** Nếu bạn *đã* thêm tên miền mới của mình làm bí danh, hãy làm theo các bước để xóa bí danh tên miền . Sau đó, bạn có thể quay lại và thêm miền đó làm miền chính của mình. Bạn có thể phải đợi tối đa 24 giờ trước khi miền có thể được thêm làm miền chính của bạn.
4. Nhấp **vào Thêm miền.** Nhập tên miền chính mới của bạn. Bạn phải sở hữu tên miền và không thể sử dụng tên miền này với bất kỳ Tài khoản Google nào khác. Nếu bạn gặp lỗi, hãy xem các mẹo khắc phục sự cố .
5. Nhấp vào **Tiếp tục để xác minh quyền sở hữu tên miền.** Thực hiện theo các hướng dẫn xác minh .
   Mẹo : Việc xác minh không khó, nhưng có rất nhiều thuật ngữ kỹ thuật. Liên hệ với công ty lưu trữ miền của bạn hoặc công ty nơi bạn đã mua miền của mình. Nhóm hỗ trợ của họ có thể giúp

bạn xác minh miền của mình và thiết lập email.

6. Nhấp vào **Tiếp tục và xác minh quyền sở hữu tên miền** .
7. Thiết lập Gmail bằng cách cập nhật bản ghi MX của miền mới. Điều này sẽ không ảnh hưởng hoặc thay đổi email hiện tại của bạn.
8. Nhấp vào **Tôi đã hoàn thành các bước này** .
9. Để ngăn chặn hành vi giả mạo (những kẻ gửi thư rác gửi thư có vẻ là của bạn), hãy thiết lập SPF và DKIM . Việc thiết lập mất khoảng vài phút nhưng thực sự giúp email của bạn không bị chặn vì thư rác.

Bước 3: Chuyển sang tên miền chính mới

Mẹo : Hãy thử liên kết nhanh Trang chủ. Trên Trang chủ Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của bạn, hãy nhấp vào **Thay đổi miền chính của bạn** để chuyển sang bước 3 bên dưới.

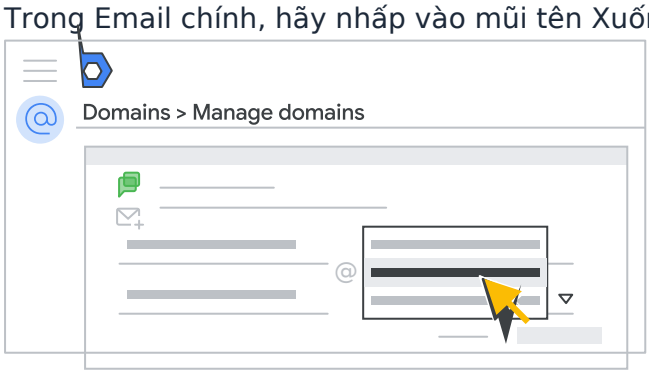
1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng tài khoản có đặc quyền quản trị viên cấp cao (không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn).
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, chuyển đến Menu > **Tài khoản** > **Miền** > **Quản lý miền** .
3. Bên cạnh miền chính mới của bạn, hãy nhấp vào **Đặt làm miền chính.** Nếu bạn không có tùy chọn này:
   - Bạn có một bí danh tên miền. Xóa miền đó và thêm lại miền dưới dạng **miền bổ sung** (Bước 2 ở trên).
   - Loại tài khoản của bạn không hỗ trợ chuyển đổi tên miền chính (kiểm tra Yêu cầu ở trên).
4. Nhấp vào **Thay đổi tên miền chính** .
   Quan trọng : Có thể mất tối đa 48 giờ để miền chính mới của bạn có hiệu lực. Cho đến lúc đó, email của bạn sẽ được gửi như thường lệ tới miền chính cũ của bạn. Bạn có thể tiếp tục các bước tiếp theo.

Bước 4: Chuyển người dùng và nhóm sang miền mới của bạn

Đổi tên người dùng bằng tên miền mới của bạn

Bạn sẽ thay đổi địa chỉ email của từng người dùng để sử dụng tên miền mới. Trước khi bạn bắt đầu, hãy xem lại tác động của việc thay đổi tên người dùng .

Quan trọng : Khi bạn đổi tên tài khoản quản trị của mình, bạn sẽ tự động bị đăng xuất. Sau đó, bạn đăng nhập bằng tên người dùng mới của mình.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng tài khoản có đặc quyền quản trị viên cấp cao (không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn).
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **Thư mục** > **Người dùng** .
3. Nhấp vào một người dùng để mở trang tài khoản của họ.
4. Ở bên trái, nhấp vào **Đổi tên người dùng** .
5. Trong Email chính, hãy nhấp vào mũi tên Xuống và chọn miền chính mới của bạn.


6. Nhấp vào **Đổi tên** .

Mẹo : Nếu có nhiều người dùng, bạn có thể sử dụng bảng tính để thay đổi tên người dùng .

Đổi tên nhóm gửi thư bằng tên miền mới của bạn

Cập nhật địa chỉ nhóm của bạn để sử dụng tên miền chính mới của bạn. Ví dụ: thay đổi địa chỉ **info@** ***old-domain.com*** *thành* **info @** ***new-domain.com*** .

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng tài khoản có đặc quyền quản trị viên cấp cao (không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn).
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **thư mục** > **Nhóm**.
3. Nhấp vào nhóm bạn muốn đổi tên để mở trang của nhóm.
4. Ở đầu trang của nhóm, hãy nhấp vào Chỉnh sửa .
5. Nhấp vào mũi tên Xuống và chọn miền chính mới của bạn.
6. Nhấp vào **Lưu thông tin nhóm** .

Bước 5: Sử dụng hoặc xóa tên miền chính cũ

Chọn cách sử dụng miền cũ của bạn với Google Workspace:

- **Nhận email tại tên miền cũ và tên miền mới**
  Sử dụng tên miền cũ của bạn làm *bí danh tên miền* . Sau đó, bạn có thể gửi email và nhận email tại tên miền chính mới và tên miền cũ của mình. Không có chi phí bổ sung.

> 
>
>
> Bạn sẽ xóa miền cũ của mình rồi thêm miền đó làm *bí danh miền* .
> học cách

- **Giữ miền cũ của bạn làm miền phụ. Đây là mặc định.**
  Bạn có thể thêm một nhóm người dùng riêng vào miền phụ. Người dùng có địa chỉ email riêng tại tên miền phụ và bạn trả tiền cho từng tài khoản.
- **Xóa miền cũ**
  Nếu bạn không muốn sử dụng miền chính ban đầu, hãy xóa miền .

Bước 6: Cập nhật các tùy chọn cài đặt Google Workspace của bạn

Cập nhật cài đặt cho:

- **thanh toán**
- **Bí danh tên miền**
- **ứng dụng thị trường**
- **Logo và URL tùy chỉnh**

1. Đảm bảo các thông báo thanh toán quan trọng được gửi đến đúng địa chỉ email và kiểm tra thông tin liên hệ doanh nghiệp của bạn .
2. Nếu bạn có bất kỳ bí danh miền nào: hãy xóa rồi thêm lại chúng vào tài khoản của bạn.
   Lưu ý : Bí danh tên miền được liên kết với tên miền chính cũ. Sau khi bạn xóa bí danh miền, có thể mất 24 giờ trước khi bạn có thể thêm lại.

3. Nếu bạn đã cài đặt ứng dụng từ Marketplace: hãy kiểm tra với nhà phát triển ứng dụng xem bạn có cần cài đặt lại ứng dụng hay không. Nếu một ứng dụng lưu dữ liệu dựa trên tên miền hoặc địa chỉ email của người dùng, thì một số dữ liệu có thể bị mất.
4. (Tùy chọn) Để chỉnh sửa các trang web trên miền cũ (hiển thị bằng URL cũ), yêu cầu người dùng nhập tên miền mới vào URL. Ví dụ: thay vì **site.google.com/a/ *old_domain.com*** , hãy truy cập **site.google.com/a/ *new_domain.com*** .
5. (Không bắt buộc) Cập nhật biểu trưng tùy chỉnh và URL tùy chỉnh hiển thị trong tài khoản Google Workspace của người dùng.

Nếu bạn có tài khoản Google Cloud, dự án hoặc tài nguyên của bạn sẽ không bị ảnh hưởng. Tên hiển thị tài nguyên của tổ chức Google Cloud có thể mất **vài ngày để cập nhật** .

(Tùy chọn) Chia sẻ hướng dẫn với người dùng của bạn

Hãy cho người dùng của bạn biết về sự thay đổi và các bước cần thực hiện. Đây là một thông báo mẫu mà bạn có thể tùy chỉnh. Để biết thêm các bước hoặc mẹo bổ sung, hãy kiểm tra tác động của việc thay đổi tên người dùng

Thông báo mẫu – Sử dụng tên miền mới của bạn

Chúng tôi đã thay đổi email của mình từ < *old-domain.com* > thành < *new-domain.com* >. Đây là cách sử dụng địa chỉ email mới của bạn:

Tên mới —Địa chỉ mới của bạn sẽ là < *yourname@newdomain.com* >. Bạn sẽ sử dụng địa chỉ này để đăng nhập vào tài khoản Google Workspace của mình (mật khẩu của bạn không thay đổi).

Các nhóm gửi thư của chúng tôi, chẳng hạn như info@ và sales@, đã chuyển sang tên mới của chúng tôi.

Các bước đề xuất

1. Cập nhật chữ ký email của bạn với tên mới của chúng tôi .
2. Nếu bạn đang sử dụng < *bất kỳ Marketplace hoặc ứng dụng tùy chỉnh nào*> , hãy đăng xuất rồi đăng nhập bằng địa chỉ mới của bạn.

Thông báo mẫu – Sử dụng email tên miền mới và cũ của bạn

Chúng tôi đã thay đổi email của mình từ < *old-domain.com* > thành < *new-domain.com* >. Đây là cách sử dụng địa chỉ email mới của bạn:

Tên mới —Địa chỉ mới của bạn sẽ là < *yourname@newdomain.com* >. Bạn sẽ sử dụng địa chỉ này để đăng nhập vào tài khoản Google Workspace của mình (không thay đổi mật khẩu của bạn).

Email —Mọi thư được gửi đến *địa chỉ cũ* của bạn sẽ đến hộp thư đến của bạn như bình thường. Địa chỉ cũ của bạn là bí danh (địa chỉ bổ sung) cho địa chỉ mới của bạn.

Các nhóm gửi thư của chúng tôi, chẳng hạn như info@ và sales@ đã chuyển sang tên mới của chúng tôi. Nhưng bạn vẫn sẽ nhận được email gửi đến tên nhóm cũ của chúng tôi.

Các bước đề xuất

1. Cập nhật chữ ký email của bạn với tên mới của chúng tôi .
2. Thiết lập Gmail để gửi thư từ địa chỉ cũ của bạn .
   Trong trường **Địa chỉ Email** , hãy nhập địa chỉ email cũ của bạn.
3. Nếu bạn đang sử dụng bất kỳ Google Workspace Marketplace hoặc ứng dụng tùy chỉnh nào, hãy đăng xuất rồi đăng nhập bằng địa chỉ mới của bạn.

Đổi tên hàng loạt địa chỉ người dùng sau khi thay đổi miền chính của bạn

Dưới đây là cách thay đổi địa chỉ email cho một số lượng lớn người dùng, sau khi thay đổi miền chính cho tài khoản Google Workspace của bạn. Ví dụ: nếu miền chính của tổ chức bạn là *example.com* và bạn đổi miền đó thành *solarmora.com* , thì bạn sẽ cần thay đổi địa chỉ của mọi người từ *user@example.com* thành *user@solarmora.com* .

Mẹo: Dự kiến quá trình này sẽ mất khoảng từ 6 phút đối với 240 người dùng đến 10 giờ đối với 24.000 người dùng.

Thay đổi địa chỉ email bằng bảng tính

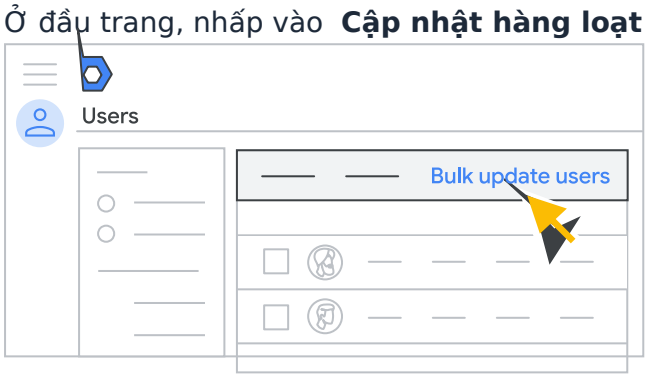
Trước khi bạn bắt đầu: Xem xét Tác động của việc thay đổi tên người dùng .

Bước 1: Xuất danh sách người dùng sang Trang tính

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng tài khoản có đặc quyền quản trị viên cấp cao (không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn).
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **Thư mục**

> **Người dùng** .

3. Ở đầu trang, nhấp vào **Cập nhật hàng loạt người dùng** .



4. Nhấp vào **Tải xuống thông tin người dùng trong tệp CSV** để tải xuống tệp giá trị được phân tách bằng dấu phẩy (.csv) với tất cả tài khoản người dùng.
   Danh sách Nhiệm vụ của bạn sẽ tự động mở ra và hiển thị tiến trình tải xuống.

Bước 2: Thêm địa chỉ email người dùng

Sau khi chế biến:

1. Trong Nhiệm vụ của bạn, nhấp vào **Tải xuống CSV** .
2. (Tùy chọn) Xóa người dùng khỏi bảng tính mà bạn không muốn đổi tên, bao gồm cả tên người dùng mà bạn đã sử dụng để đăng nhập.
3. Sao chép toàn bộ danh sách địa chỉ email của người dùng từ cột **Địa chỉ Email** và dán vào cột **Email Chính Mới** .
4. Chọn cột **Email chính mới** .
5. Nhấp vào **Chỉnh sửa** > **Tìm và Thay thế** .
6. Trong **Find** , nhập tên miền chính cũ.
7. Trong **Replace with** , hãy nhập tên miền chính mới.
8. Nhấp vào **Thay thế tất cả** .
9. Lưu bảng tính dưới dạng tệp CSV.

Bước 3: Tải lên bảng tính

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng *tài khoản quản trị viên* , không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **Thư mục** > **Người dùng** .
3. Ở đầu trang **Người dùng** , nhấp vào **Cập nhật hàng loạt người dùng** .

4. Nhấp vào **Đính kèm tệp CSV** .
5. Duyệt đến vị trí trên máy tính của bạn và đính kèm tệp CSV.
6. Nhấp vào **Tải lên.**
7. Nếu có lỗi, hãy nhập thông tin còn thiếu vào bảng tính của bạn và tải tệp lên lại. Để biết thêm thông tin, hãy chuyển đến các lỗi phổ biến .
   Danh sách Nhiệm vụ của bạn sẽ tự động mở ra và hiển thị tiến trình tải lên. Khi quá trình xử lý hoàn tất, bạn sẽ nhận được báo cáo qua email.
8. Nếu có lỗi xử lý, hãy tải xuống tệp nhật ký từ danh sách Nhiệm vụ của bạn.

Để biết thêm thông tin, hãy đọc Giải quyết các lỗi phổ biến .

Có thể mất tối đa 24 giờ để người dùng mới truy cập vào các dịch vụ của Google Workspace và xuất hiện trong Danh bạ Google Workspace.

Chủ đề liên quan

- Kiểm tra trạng thái của các tác vụ hàng loạt
- Quản lý thư mục người dùng của bạn