Thay đổi tên miền chính cho Google Workspace

Quản lý tên miền và bản ghi · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/thay-doi-ten-mien-chinh-cho-google-workspace/

Nếu có miền mới hoặc đổi thương hiệu cho công ty của mình, bạn có thể muốn thay đổi miền cho tài khoản Google Workspace của mình. Sau đó, bạn có thể sử dụng miền mới cho địa chỉ email, chia sẻ Drive, Meet và các dịch vụ khác của mình.

Việc chuyển đổi tên miền chính của bạn là một quá trình liên quan và thay vào đó, bạn có thể cân nhắc ***việc thêm*** một tên miền khác vào tài khoản của mình. Tìm hiểu về các lựa chọn thay thế để chuyển đổi tên miền của bạn .

Yêu cầu

Bạn không thể thay đổi tên miền chính của mình nếu:

- Bạn đã mua miền khi đăng ký Google Workspace .
- Bạn vẫn đang trong thời gian dùng thử miễn phí. Nếu bạn đăng ký sai miền, hãy hủy tài khoản Google Workspace của bạn .
- Tên miền của bạn chưa được xác minh. Bạn có thể xác minh miền của mình hoặc hủy tài khoản Google Workspace của mình .
- Bạn đã mua Google Workspace thông qua tài khoản Google Domains của mình .
- Bạn là đại lý Google Workspace hoặc Google Cloud. (**Lưu ý:** Nếu bạn là khách hàng của người bán lại, hãy nhớ thông báo cho người bán lại sau khi bạn thay đổi tên miền của mình.)
- Bạn có phiên bản G Suite miễn phí cũ .
- Bạn có thiết bị Phần cứng Google Meet .

Liên hệ hỗ trợ để được hỗ trợ các dịch vụ này:

- Hỗ trợ phần cứng Google Meet
- Hỗ trợ dành cho Google Workspace dành cho tổ chức phi lợi nhuận

- Hỗ trợ Bản nâng cấp Chrome Enterprise ngoại tuyến độc lập, Bản nâng cấp Chrome Education độc lập và bản dùng thử Chrome Enterprise

Thay đổi tên miền chính của bạn

Đăng ký sai tên miền? Bạn có thể hủy tài khoản Google Workspace trong thời gian dùng thử

Bạn thêm miền mới vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google và thiết lập email. Sau đó, bạn cập nhật địa chỉ email của người dùng và nhóm của mình (ví dụ: *info@example.com*) để sử dụng miền chính mới của mình.

Bạn có thể giữ miền cũ của mình làm *bí danh miền* để bạn nhận được email ở **cả** địa chỉ email mới và cũ.

Mở tất cả | **Đóng tất cả**

Bước 1: Chuẩn bị chuyển đổi

1. Đảm bảo bạn có thể đăng nhập vào máy chủ lưu trữ miền (ví dụ: GoDaddy hoặc Enom) của miền chính mới của bạn. **Bạn cần cập nhật cài đặt tên miền và công ty lưu trữ tên miền có thể giúp bạn** .
2. Nếu bạn đã mua tài khoản của mình từ người bán lại, hãy thông báo cho người bán lại *trước khi* chuyển đổi. Họ có thể giúp chuyển đổi.
3. Nếu bạn có bất kỳ Google Sites cổ điển nào, hãy chuyển chúng sang Google Sites mới . Khi bạn xóa miền chính cũ của mình, Google Sites cổ điển sẽ bị xóa.
4. Thông báo cho người dùng của bạn về việc chuyển đổi và các bước họ cần thực hiện. Dưới đây là một thông báo mẫu .

Bước 2: Thêm tên miền mới của bạn và thiết lập email

Lưu ý : Việc thêm tên miền mới sẽ không ảnh hưởng hoặc thay đổi email hiện tại của bạn.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn .
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Tài khoản** > **Tên miền** > **Quản lý tên miền**
3. **Quan trọng:** Nếu bạn *đã* thêm miền mới làm bí danh, hãy làm theo các bước để xóa bí danh miền . Sau đó, bạn có thể quay lại và thêm tên miền đó làm tên miền chính của mình. Bạn có thể phải đợi tối đa 24 giờ trước khi có thể thêm miền làm miền chính của mình.

4. Nhấp **vào Thêm tên miền.** Nhập tên miền chính mới của bạn. Bạn phải sở hữu tên miền và không thể sử dụng tên miền này với bất kỳ Tài khoản Google nào khác. Nếu bạn gặp lỗi, hãy xem các mẹo khắc phục sự cố .
5. Nhấp vào **Tiếp tục để xác minh quyền sở hữu tên miền.** Thực hiện theo các hướng dẫn xác minh .**Mẹo** : Việc xác minh không khó nhưng có rất nhiều thuật ngữ kỹ thuật. Liên hệ với công ty lưu trữ tên miền của bạn hoặc công ty nơi bạn đã mua tên miền của mình. Nhóm hỗ trợ của họ có thể giúp bạn xác minh miền của mình và thiết lập email.
6. Nhấp vào **Tiếp tục và xác minh quyền sở hữu tên miền** .
7. Thiết lập Gmail bằng cách cập nhật bản ghi MX của tên miền mới. Điều này sẽ không ảnh hưởng hoặc thay đổi email hiện tại của bạn.
8. Nhấp vào **Tôi đã hoàn thành các bước này** .
9. Để ngăn chặn việc giả mạo (những kẻ gửi thư rác gửi tin nhắn có vẻ như là của bạn), hãy thiết lập SPF và DKIM . Quá trình thiết lập mất khoảng vài phút nhưng thực sự giúp email của bạn không bị chặn vì spam.

Bước 3: Chuyển sang tên miền chính mới

Mẹo : Hãy thử liên kết nhanh Trang chủ. Trên Trang chủ Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy nhấp vào **Thay đổi miền chính của bạn** > để chuyển sang bước 3 bên dưới.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn .
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Tài khoản** > **Tên miền** > **Quản lý tên miền**
3. Bên cạnh tên miền chính mới của bạn, hãy nhấp vào **Đặt tên miền chính.** Nếu bạn không có tùy chọn này:
   - Bạn có một bí danh tên miền. Xóa miền đó và thêm lại dưới dạng **miền bổ sung** (Bước 2 ở trên).
   - Loại tài khoản của bạn không hỗ trợ chuyển đổi tên miền chính (kiểm tra Yêu cầu ở trên).
4. Nhấp vào **Thay đổi tên miền chính** .**Quan trọng** : Có thể mất tới 48 giờ để tên miền chính mới của bạn có hiệu lực. Cho đến lúc đó, email của bạn sẽ được gửi đến miền chính cũ như thường lệ. Bạn có thể tiếp tục các bước tiếp theo.

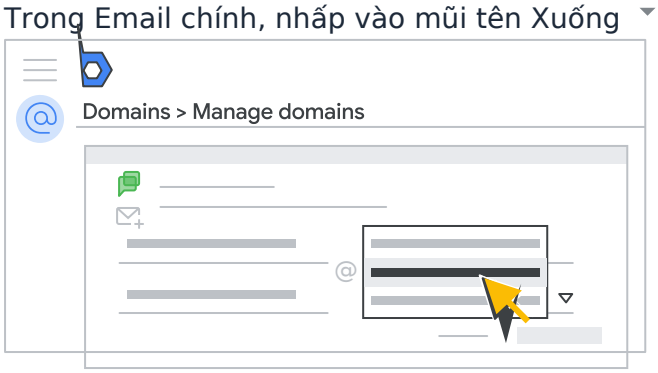
Bước 4: Chuyển người dùng và nhóm sang miền mới của bạn

Đổi tên người dùng bằng tên miền mới của bạn

Bạn sẽ thay đổi địa chỉ email của từng người dùng để sử dụng tên miền mới. Trước khi bạn bắt đầu, hãy xem xét tác động của việc thay đổi tên người dùng .

Quan trọng : Khi đổi tên tài khoản quản trị viên của chính mình, bạn sẽ tự động bị đăng xuất. Sau đó, bạn đăng nhập bằng tên người dùng mới của mình.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn .
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Thư mục** > **Nhóm**.
3. Nhấp vào một người dùng để mở trang tài khoản của họ.
4. Ở bên trái, nhấp vào **Đổi tên người dùng** .
5. Trong Email chính, nhấp vào mũi tên Xuống và chọn tên miền chính mới của bạn.



6. Nhấp vào **Đổi tên** .

Mẹo : Nếu có nhiều người dùng, bạn có thể sử dụng bảng tính để thay đổi tên người dùng .

Đổi tên các nhóm gửi thư bằng tên miền mới của bạn

Cập nhật địa chỉ nhóm của bạn để sử dụng tên miền chính mới. *Ví dụ: thay đổi* địa chỉ ***info@old-domain.com*** *thành* **info@new-domain.com** .

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn .
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Thư mục** > .
3. Nhấp vào nhóm bạn muốn đổi tên để mở trang của nhóm.
4. Ở đầu trang của nhóm, nhấp vào Chỉnh sửa .
5. Nhấp vào mũi tên Xuống và chọn tên miền chính mới của bạn.
6. Nhấn vào **Lưu thông tin nhóm** .

Bước 5: Sử dụng hoặc xóa tên miền chính cũ

Chọn cách sử dụng miền cũ của bạn với Google Workspace:

- **Nhận email tại tên miền cũ và tên miền mới**
  Sử dụng tên miền cũ của bạn làm *bí danh tên miền* . Sau đó, bạn có thể gửi email và nhận email ở tên miền chính mới và tên miền cũ. Không có chi phí bổ sung.

> 
>
>
> Bạn sẽ xóa miền cũ của mình rồi thêm miền đó làm *bí danh miền* .
> Tìm hiểu cách

- **Giữ tên miền cũ của bạn làm tên miền phụ. Đây là mặc định.**
  Bạn có thể thêm một nhóm người dùng riêng biệt vào miền phụ. Người dùng có địa chỉ email riêng của họ ở tên miền phụ và bạn trả tiền cho mỗi tài khoản.
- **Xóa miền cũ**
  Nếu bạn không muốn sử dụng miền chính ban đầu, hãy xóa miền .

Bước 6: Cập nhật cài đặt Google Workspace của bạn

Cập nhật cài đặt cho:

- **Thanh toán**
- **Bí danh tên miền**
- **Ứng dụng thị trường**
- **Logo và URL tùy chỉnh**

1. Đảm bảo các thông báo thanh toán quan trọng được gửi đến đúng địa chỉ email và kiểm tra thông tin liên hệ doanh nghiệp của bạn .
2. Nếu bạn có bất kỳ bí danh tên miền nào: hãy xóa rồi thêm lại chúng vào tài khoản của bạn.**Lưu ý** : Bí danh tên miền được liên kết với tên miền chính cũ. Sau khi bạn xóa bí danh miền, có thể mất 24 giờ trước khi bạn có thể thêm lại.
3. Nếu bạn đã cài đặt ứng dụng từ Marketplace: hãy kiểm tra với nhà phát triển ứng dụng xem bạn có cần cài đặt lại ứng dụng hay không. Nếu một ứng dụng lưu dữ liệu dựa trên tên miền

hoặc địa chỉ email của người dùng thì một số dữ liệu có thể bị mất.

4. (Tùy chọn) Để chỉnh sửa các trang web trên tên miền cũ (hiển thị bằng URL cũ), hãy yêu cầu người dùng nhập tên miền mới vào URL. Ví dụ: thay vì **site.google.com/a/ *old_domain.com*** , hãy truy cập **site.google.com/a/*new_domain.com*** .
5. (Không bắt buộc) Cập nhật biểu tượng tùy chỉnh và URL tùy chỉnh hiển thị trong tài kho

(Tùy chọn) Chia sẻ hướng dẫn với người dùng của bạn

Hãy cho người dùng của bạn biết về sự thay đổi và các bước cần thực hiện. Đây là thông báo mẫu mà bạn có thể tùy chỉnh. Để biết thêm các bước hoặc mẹo cần đưa vào, hãy kiểm tra tác động của việc thay đổi tên người dùng .

Thông báo mẫu - Sử dụng tên miền mới của bạn

> Chúng tôi đã thay đổi email của mình từ < *old-domain.com* > thành < *new-domain.com* >. Dưới đây là cách sử dụng địa chỉ email mới của bạn:
>
> **Tên mới** —Địa chỉ mới của bạn sẽ là < *yourname@newdomain.com* >. Bạn sẽ sử dụng địa chỉ này để đăng nhập vào tài khoản Google Workspace của mình (mật khẩu của bạn không thay đổi).
>
> Các nhóm gửi thư của chúng tôi, chẳng hạn như info@ và sales@, đã chuyển sang tên mới.
>
> **Các bước được đề xuất**
>
> 1. Cập nhật chữ ký email của bạn với tên mới của chúng tôi .
> 2. Nếu bạn đang sử dụng < *bất kỳ Marketplace hoặc ứng dụng tùy chỉnh nào*> , hãy đăng xuất rồi đăng nhập bằng địa chỉ mới của bạn.

Thông báo mẫu - Sử dụng email tên miền mới và cũ của bạn

Chúng tôi đã thay đổi email của mình từ < *old-domain.com* > thành < *new-domain.com* >. Dưới đây là cách sử dụng địa chỉ email mới của bạn:

> **Tên mới** —Địa chỉ mới của bạn sẽ là < *yourname@newdomain.com* >. Bạn sẽ sử dụng địa chỉ này để đăng nhập vào tài khoản Google Workspace của mình (không thay đổi mật khẩu).
>
> **Email** —Mọi thư được gửi tới *địa chỉ cũ* của bạn sẽ đến hộp thư đến của bạn như bình thường. Địa chỉ cũ của bạn là bí danh (địa chỉ bổ sung) cho địa chỉ mới của bạn.

Các nhóm gửi thư của chúng tôi, chẳng hạn như info@ và sales@ đã chuyển sang tên mới. Nhưng bạn vẫn sẽ nhận được email gửi đến tên nhóm cũ của chúng tôi.

Các bước được đề xuất

1. Cập nhật chữ ký email của bạn với tên mới của chúng tôi .
2. Thiết lập Gmail để gửi thư từ địa chỉ cũ của bạn .Trong trường **Địa chỉ Email** , nhập địa chỉ email cũ của bạn.
3. Nếu bạn đang sử dụng bất kỳ ứng dụng tùy chỉnh hoặc Google Workspace Marketplace nào, hãy đăng xuất rồi đăng nhập bằng địa chỉ mới của bạn.