Tạo vai trò quản trị viên cho đơn vị tổ chức

Vai trò quản trị viên · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/tao-vai-tro-quan-tri-vien-cho-don-vi-to-chuc/

Với tư cách là quản trị viên của tổ chức, bạn có thể chỉ định vai trò quản trị viên tùy chỉnh cho người dùng để họ có thể thực hiện các nhiệm vụ quản lý cho đơn vị tổ chức. Ví dụ: bạn có thể muốn cấp đặc quyền Quản lý Chrome cho người dùng để họ chỉ có thể cấp phát thiết bị cho người dùng trong đơn vị tổ chức Bán hàng.

Trước khi bắt đầu

Bạn chỉ có thể chỉ định một số đặc quyền nhất định cho vai trò tùy chỉnh cho đơn vị tổ chức. Nếu cấp bất kỳ đặc quyền nào khác cho vai trò tùy chỉnh, bạn không thể giới hạn việc sử dụng vai trò đó với một đơn vị tổ chức.

Bạn có thể chỉ định các đặc quyền sau:

- Người dùng
- Quản lý bảo mật người dùng
- Đơn vị tổ chức
- Quản lý Chrome
- Cài đặt thiết bị dùng chung

Để biết chi tiết về từng đặc quyền, hãy truy cập Định nghĩa đặc quyền của Quản trị viên .

Nếu bạn sử dụng dịch vụ lưu trữ và khám phá điện tử của Google Vault, vai trò tùy chỉnh của bạn cũng có thể cấp bất kỳ đặc quyền nào sau đây:

  - Quản lý vấn đề
  - Quản lý khoản giữ
  - Quản lý tìm kiếm
  - Quản lý xuất khẩu

Để biết chi tiết về từng đặc quyền, hãy chuyển đến phần Hiểu và cấp đặc quyền của Vault .

Quan trọng : Nếu sau này bạn muốn bao gồm bất kỳ đặc quyền nào khác, trước tiên bạn cần xóa tất cả người dùng. Nếu bạn thêm bất kỳ đặc quyền nào khác thì vai trò tùy chỉnh có thể được sử dụng cho bất kỳ ai trong tổ chức của bạn chứ không chỉ một đơn vị tổ chức.

Tạo và gán vai trò

1. Đi tới Tạo vai trò tùy chỉnh và làm theo các bước. Đảm bảo vai trò chỉ bao gồm các đặc quyền áp dụng cho đơn vị tổ chức (chi tiết ở trên).
2. Nhấp vào **Chỉ định vai trò** .
3. Thêm người dùng mà bạn muốn gán cho vai trò.
4. Bên cạnh người dùng, hãy nhấp vào đơn vị tổ chức.
5. Chọn đơn vị tổ chức và nhấp vào **Xong** .
6. Nhấp vào **Chỉ định vai trò** .