Tạm thời đình chỉ người dùng

Quản lý người dùng · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/tam-thoi-dinh-chi-nguoi-dung/

Sử dụng tài khoản nhóm? Chuyển đến Tạm ngưng người dùng khỏi tài khoản nhóm.

Là quản trị viên, bạn có thể tạm thời chặn truy cập vào các dịch vụ Google của người dùng bằng cách đình chỉ tài khoản của họ. Khi đình chỉ một tài khoản, người dùng sẽ:

- Email, tài liệu, lịch, bài viết trên Currents và dữ liệu khác của người dùng sẽ không bị xóa.
- Các tài liệu được chia sẻ vẫn có thể truy cập được cho người cộng tác.
- Lời mời email và lịch mới sẽ bị chặn.

Lưu ý: Nếu tài khoản bị đình chỉ bởi Google, không phải bởi quản trị viên, email có thể vẫn được gửi, tùy thuộc vào tình hình đình chỉ.

Sau khi đình chỉ một người dùng, bạn có thể khôi phục tài khoản bất kỳ lúc nào.

Quan trọng: Tài khoản bị đình chỉ vẫn phải trả cước theo tỉ lệ như các tài khoản hoạt động trên cả gói thanh toán hàng năm và gói linh hoạt. Để tránh tính phí cho một tài khoản người dùng không cần thiết, bạn có thể xóa nó thay vì đình chỉ.

Điều gì xảy ra với tài khoản và dữ liệu của người dùng bị treo?

- **Truy cập Google Workspace**—Các dịch vụ Google Workspace, chẳng hạn như tệp Google Drive, Gmail và các dịch vụ khác sẽ không thể truy cập cho người dùng
- **Tệp và lịch**—Tất cả các sự kiện do người dùng tạo vẫn hiển thị trên lịch của người được mời. Dữ liệu Google Workspace của người dùng, bao gồm tất cả các loại tệp, Gmail và dữ liệu lịch (trừ lịch chia sẻ) không thể truy cập cho người dùng. Đối với một số dữ liệu, bạn có thể chuyển quyền sở hữu cho người dùng khác.
- **Trang web Sites**—Các trang được người dùng tạo sẽ không thể truy cập cho người dùng. Là quản trị viên, bạn có thể xóa các trang web này.
- **Google Vault**—Tất cả dữ liệu Vault của người dùng sẽ không thể truy cập, bất kể cài đặt lưu giữ hoặc giữ các đối tượng hiện có.

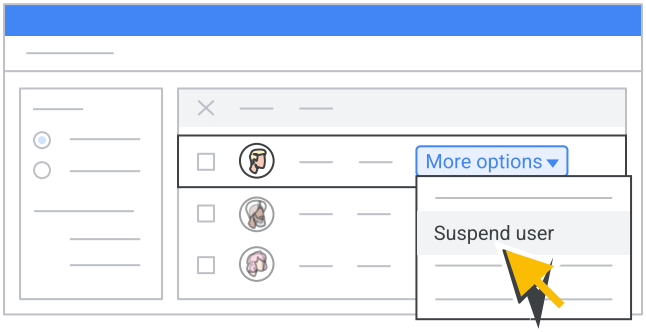
- **Google Play**—Tài khoản Google Play của người dùng sẽ không thể truy cập. Bạn có thể chuyển đổi một số ứng dụng sang một tài khoản phát triển viên khác, nhưng không thể chuyển đổi các ứng dụng cung cấp sản phẩm đăng ký.
- **Google Keep**—Các ghi chú Keep của người dùng sẽ không thể truy cập. Ghi chú được chia sẻ vẫn có thể truy cập cho người cộng tác.
- **Currents**—Hồ sơ Currents của người dùng sẽ không thể truy cập. Nếu người dùng là chủ sở hữu duy nhất của một cộng đồng, cộng đồng sẽ vẫn tồn tại. Đối với thông tin chi tiết về việc đình chỉ hồ sơ Currents, xem phần các hồ sơ Currents bị đình chỉ.
- **Tài khoản thương hiệu**—Nếu tổ chức của bạn sử dụng Tài khoản thương hiệu, bất kỳ tài sản nào chỉ do một người dùng sở hữu, chẳng hạn như danh sách Google My Business và kênh YouTube, sẽ không thể truy cập cho người dùng. Nếu có các chủ sở hữu khác, tài sản sẽ được chuyển sang tài khoản Google Workspace của chủ sở hữu khác.
- **Các dịch vụ không cốt lõi**—Nội dung trong các dịch vụ không cốt lõi của người dùng, chẳng hạn như YouTube và Blogger, sẽ không thể truy cập cho người dùng.

Trước khi bắt đầu

Nếu bạn tạm ngưng tài khoản của người dùng khi họ đang trò chuyện trong Hangouts cổ điển, thì người dùng đó có thể tiếp tục tham gia cho đến khi phiên kết thúc.

Tạm ngưng một người dùng cá nhân

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng *tài khoản quản trị viên* , không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **Thư mục** > **Người dùng** .
3. Trong danh sách **Người dùng** , hãy tìm người dùng. Nếu bạn cần trợ giúp, hãy đi tới Tìm tài khoản người dùng .
4. Di chuột qua người dùng mà bạn muốn tạm ngưng và nhấp vào **Tùy chọn khác** > **Tạm ngưng người dùng** .



Bạn cũng có thể tìm thấy tùy chọn này ở bên trái trang tài khoản của người dùng .

5. Để xác nhận, hãy nhấp vào **Tạm dừng** .

Tạm ngưng hàng loạt người dùng

Để tạm ngưng nhiều người dùng bằng tệp CSV, hãy làm theo hướng dẫn trong Thêm hoặc cập nhật nhiều người dùng từ tệp CSV .

Sau khi bạn tải xuống mẫu CSV ở Bước 1, hãy đổi tên cột **Trạng thái mới [Chỉ tải lên]** thành **Bị tạm ngưng** .