Nguyên tắc đặt tên cho người dùng hoặc nhóm

Thiết lập người dùng · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/nguyen-tac-dat-ten-cho-nguoi-dung-hoac-nhom/

Khi thêm tên người dùng, tên nhóm và nội dung mô tả nhóm vào Google Workspace hoặc một tài khoản Google Cloud khác, hãy làm theo các nguyên tắc sau.

Tên người dùng

- Tên người dùng có thể *chứa* các chữ cái (az), số (0-9), dấu gạch ngang (-), dấu gạch dưới (_), dấu nháy đơn (') và dấu chấm (.).
- Các chữ cái trong tên người dùng phải là chữ thường. Nếu bạn nhập chữ hoa khi tạo tên người dùng, chúng sẽ được chuyển thành chữ thường.
- Tên người dùng không được chứa nhiều hơn một dấu chấm (.) trong một hàng, dấu trọng âm, chữ cái có dấu, dấu và (&), dấu bằng (=), dấu ngoặc vuông (<,>), dấu cộng (+), dấu phẩy (,), hoặc dấu chấm than (!).
- Dấu chấm (.) không bị bỏ qua trong tên người dùng giống như trong tài khoản **gmail.com** . Nếu bạn tạo tài khoản người dùng có tên **username** , người dùng này sẽ không thể nhận thư được gửi đến **user.name** hoặc **us.er.na.me** hoặc bất kỳ tổ hợp dấu chấm nào khác. Để cho phép người dùng nhận thư với các biến thể này, hãy tạo bí danh email cho họ.
- Tên người dùng có thể bắt đầu hoặc kết thúc bằng các ký tự không phải chữ và số trừ dấu chấm (.), với tối đa 64 ký tự.
- Vì **lạm dụng** và **postmaster** là những từ dành riêng nên bạn không thể sử dụng chúng làm tên người dùng hoặc bí danh. Tìm hiểu thêm về các từ dành riêng .
- Họ và tên hỗ trợ các ký tự unicode/UTF-8, với tối đa 60 ký tự.

Tên nhóm và mô tả

- Tên có thể dài tối đa 73 ký tự.
- Sử dụng tên giúp dễ xác định mục đích của nhóm.

- **Các nhóm được tạo trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên:** Tên và mô tả không được chứa dấu bằng (=), dấu ngoặc vuông (<>) hoặc dấu và (&).

Chủ đề liên quan

- Tạo mật khẩu mạnh