Khôi phục tài khoản được bảo vệ bằng Xác minh 2 bước

Xác minh hai bước · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/khoi-phuc-tai-khoan-duoc-bao-ve-bang-xac-minh-2-buoc/

Nếu Xác minh 2 bước được thực thi tại công ty của bạn, quản trị viên hoặc người dùng sẽ không thể đăng nhập vào tài khoản của họ nếu họ mất quyền truy cập vào phương thức của mình hoặc chưa thiết lập Xác minh 2 bước. Ví dụ:

- Quản trị viên hoặc người dùng mất khóa bảo mật của họ.
- Người dùng bị mất điện thoại và không thể tạo mã Xác minh 2 bước.
- Người dùng không đăng ký Xác minh 2 bước vào cuối thời gian đăng ký người dùng mới.
- Người dùng mới tạo không thể đăng nhập vào tài khoản của họ để thiết lập xác minh 2 bước.

Chuẩn bị khôi phục tài khoản

- **Quản trị viên nên có khóa bảo mật dự phòng** —Quản trị viên nên đăng ký nhiều khóa bảo mật cho tài khoản quản trị viên của mình và lưu trữ khóa đó ở nơi an toàn.
- **Lưu trước mã dự phòng** —Quản trị viên và người dùng nên tạo và in mã dự phòng phòng trường hợp cần thiết trong tương lai. Giữ mã dự phòng ở một vị trí an toàn.
- **Tạo mã cho người dùng** —Nếu người dùng bị khóa không có mã dự phòng, bạn có thể tạo mã cho họ. Xem hướng dẫn trong tài khoản Người dùng trên trang này.
- **Thiết lập quản trị viên bổ sung** —Nếu quản trị viên không thể đăng nhập vào tài khoản quản trị viên của họ thì quản trị viên khác có thể tạo mã dự phòng cho họ.
- **Nếu cần có khóa bảo mật, hãy thiết lập thời gian gia hạn** —Khi bạn thiết lập biện pháp thực thi cho Xác minh 2 bước, hãy thiết lập thời gian gia hạn. Người dùng có thể nhập mã dự phòng cho Xác minh 2 bước trong thời gian gia hạn. Để biết chi tiết, hãy truy cập Triển khai xác minh 2 bước .

Sử dụng mã dự phòng để khôi phục tài khoản

Nếu bạn cần khôi phục tài khoản, hãy sử dụng mã dự phòng. Tài khoản vẫn được bảo vệ bằng Xác minh 2 bước và dễ dàng tạo mã dự phòng. Nếu bạn chuyển người dùng vào một nhóm cấu hình hoặc thay đổi đơn vị tổ chức của họ và không cần Xác minh 2 bước thì tài khoản của họ sẽ không còn được bảo vệ bằng Xác minh 2 bước nữa. Để biết thêm chi tiết, hãy truy cập Tránh khóa tài khoản khi thực thi Xác minh 2 bước .

Khôi phục tài khoản

Mở rộng tất cả | Thu gọn tất cả

Tài khoản người dùng

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn.
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, đi tới Menu > **Thư mục** > **Người dùng**.
3. Bấm vào người dùng bạn muốn trong danh sách.
   Bạn thấy thông tin tóm tắt về người dùng đó. Nếu bạn cần trợ giúp, hãy xem Tìm tài khoản người dùng .
4. Nhấp vào **Bảo mật** .
5. Nhấp vào **xác minh 2 bước.Lưu ý:** Bạn chỉ có thể truy cập cài đặt xác minh 2 bước cho người dùng nếu xác minh 2 bước hiện được thực thi cho tổ chức của bạn.
6. Nhấp vào **Nhận mã xác minh dự phòng** .
7. Sao chép một trong các mã xác minh.
8. Gửi mã dự phòng cho người dùng bằng tin nhắn IM hoặc văn bản.
   Người dùng có thể đăng nhập vào tài khoản của mình bằng mật khẩu và mã dự phòng.

Tài khoản quản trị viên

1. Yêu cầu quản trị viên khác tại công ty của bạn tạo mã dự phòng, như được mô tả ở trên trong việc khôi phục tài khoản người dùng.
2. Nếu quản trị viên khác không có mặt, hãy làm theo hướng dẫn để đặt lại mật khẩu quản trị viên của bạn .

Giới thiệu về cách sử dụng tên người dùng phụ để khôi phục tài khoản

Trong một số trường hợp, bạn có thể sử dụng tên người dùng phụ để khôi phục tài khoản của mình. Cách làm này không được khuyến khích vì nó không an toàn. Nếu tên người dùng phụ không

nằm trong phạm vi xác minh 2 bước thì tên người dùng đó có thể bị xâm phạm—và tài khoản quản trị viên của bạn cũng vậy.

Nếu công ty của bạn có từ 3 quản trị viên cấp cao trở lên hoặc hơn 500 người dùng thì bạn không thể sử dụng tên người dùng phụ để khôi phục tài khoản (tên người dùng này bị vô hiệu hóa).