Khôi phục người dùng đã xóa gần đây

Quản lý người dùng · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/khoi-phuc-nguoi-dung-da-xoa-gan-day/

Bạn có thể khôi phục tài khoản người dùng (bao gồm cả tài khoản quản trị viên) tối đa 20 ngày sau khi xóa tài khoản đó. Sau 20 ngày, dữ liệu sẽ biến mất và bạn không thể khôi phục dữ liệu đó.

Nếu trước đó người dùng đã bị tạm ngưng hoặc đã chuyển dữ liệu của họ, thì họ sẽ hiển thị là người dùng bị tạm ngưng. Để cấp cho họ quyền truy cập vào dữ liệu của họ, hãy đi tới Khôi phục người dùng bị treo .

Lưu ý : Tìm hiểu cách xóa người dùng khỏi tổ chức của bạn .

Trước khi bắt đầu

Bạn không thể khôi phục người dùng nếu...

- Đã quá 20 ngày kể từ khi bạn xóa tài khoản người dùng.
- You don’t have an available user license for the service or edition that was previously assigned to the user.
- Your domain is no longer available or has been moved to another Google Workspace account.

Nếu tên người dùng đang được sử dụng

Nếu tên người dùng hiện được liên kết với một tài khoản hoặc nhóm khác, bạn vẫn có thể khôi phục người dùng:

1. Tìm kiếm tên người dùng trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của bạn. Để biết chi tiết, hãy đi tới Tìm kiếm trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên .
   Lưu ý : Bí danh nhóm không có sẵn trong tìm kiếm hoặc kết quả tìm kiếm.
2. Nếu tên người dùng đang được sử dụng bởi một nhóm hoặc địa chỉ bí danh, hãy thay đổi hoặc xóa tên người dùng của nhóm.
3. Thực hiện theo các bước bên dưới để khôi phục người dùng đã sử dụng tên người dùng đó trước đó.

Khôi phục người dùng và dữ liệu của họ

Khôi phục người dùng

Bạn phải đăng nhập với tư cách là quản trị viên cấp cao cho tác vụ này.

Mẹo : Trên trang chủ Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, bạn có thể xem tổng số người dùng đã xóa gần đây trong phần **Người dùng** . Để truy cập trực tiếp vào trang người dùng đã xóa, hãy nhấp vào số đó, sau đó chuyển sang bước 4 bên dưới.

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google .
   Đăng nhập bằng tài khoản có đặc quyền quản trị viên cấp cao (không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn).
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **Thư mục** > **Người dùng** .
3. Nhấp vào **Tùy chọn** > **khác Người dùng đã xóa gần đây** .
4. Trỏ tới người dùng > nhấn **Recover** .
5. Xem lại thông báo xác nhận > nhấn **Continue** .
6. Chọn một đơn vị tổ chức để chỉ định người dùng.
   Lưu ý : Tìm hiểu cách thức hoạt động của cơ cấu tổ chức .
7. Nhấp vào **Khôi phục** .

Lưu ý : Thông thường, phải mất tối đa 24 giờ để thay đổi này có hiệu lực, nhưng trong một số ít trường hợp, có thể mất tối đa 5 ngày.

Khôi phục các dịch vụ và dữ liệu trước đó của người dùng

Khi bạn khôi phục một người dùng, họ sẽ có quyền truy cập vào tất cả các dịch vụ và dữ liệu trước đây của họ. Tuy nhiên, cách dịch vụ trước đây của người dùng được khôi phục tùy thuộc vào số lượng dịch vụ và loại chuyển nhượng giấy phép mà bạn có với tài khoản của mình.

- **Một dịch vụ** —Nếu bạn chỉ có một dịch vụ của Google, việc khôi phục người dùng sẽ tự động kích hoạt lại quyền truy cập cho người dùng.
- **Nhiều dịch vụ có chuyển nhượng giấy phép tự động** —Nếu bạn có nhiều dịch vụ, quyền truy cập của người dùng sẽ tự động được khôi phục đối với những dịch vụ đã bật chuyển nhượng giấy phép tự động. Để tìm hiểu thêm, hãy chuyển đến Tự động gán giấy phép cho mọi người dùng trong tổ chức của bạn .

- **Nhiều dịch vụ không có cấp phép tự động** —Nếu bạn có nhiều dịch vụ, bạn cần cấp lại thủ công bất kỳ giấy phép nào cho các dịch vụ không được bật cấp phép tự động. Để tìm hiểu thêm, hãy chuyển đến Chỉ định lại giấy phép .
- **Giấy phép Người dùng đã lưu trữ** —Nếu người dùng có giấy phép Người dùng đã lưu trữ (AU), bạn cần chỉ định lại giấy phép đó theo cách thủ công để đảm bảo rằng dữ liệu và chính sách của người dùng được khôi phục đúng cách. Để tìm hiểu thêm, hãy chuyển đến Quản lý nhân viên cũ và dữ liệu của họ .