Chỉ cho phép chia sẻ bên ngoài với các tên miền đáng tin cậy

Quản lý tên miền và bản ghi · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/chi-cho-phep-chia-se-ben-ngoai-voi-cac-ten-mien-dang-tin-cay/

Trợ giúp và mẹo dành cho giáo viên Lớp học:

- Chia sẻ tài liệu, bảng tính hoặc tệp của bạn
- Gửi hoặc chia sẻ biểu mẫu hoặc bài kiểm tra trên Google của bạn
- Bắt đầu với Lớp học và quản lý bài tập

Dành cho quản trị viên IT của Google Workspace và Google for Education

hỗ trợ cho các phiên bản sau: Business Standard và Business Plus; Enterprise Standard và Enterprise Plus; Education Fundamentals, Education Standard, Teaching and Learning Upgrade và Education Plus; Enterprise Essentials Plus; Tổ chức phi lợi nhuận; G Suite Business. So sánh phiên bản của bạn

Cho phép người dùng của bạn chia sẻ chỉ với những tổ chức bên ngoài công ty hoặc trường học của bạn. Thêm tên miền của tổ chức vào danh sách cho phép trong danh sách tên miền được tin cậy của bạn, sau đó chọn cài đặt chia sẻ cho người dùng của bạn.

Các dịch vụ của Google hoạt động với các miền đáng tin cậy

- **Drive (bao gồm Docs, Sheets, Slides) và Sites:** Người dùng có thể chia sẻ tập tin chỉ với các tên miền có trong danh sách cho phép. Hãy tìm hiểu thêm về cài đặt chia sẻ cho Drive và Sites, cũng như cách chia sẻ với các Tài khoản không phải Google.
- **Classroom:** Khi bạn thêm một tên miền vào danh sách cho phép, người dùng của bạn có thể tham gia các lớp học trong tên miền đó và người dùng của tên miền đó cũng có thể tham gia các lớp học của bạn. Tìm hiểu thêm.

- **Chat:** Người dùng trong miền đáng tin cậy có thể trò chuyện với tổ chức của bạn. Tùy thuộc vào phiên bản Google Workspace của bạn, người dùng của bạn có thể tạo hoặc tham gia cuộc trò chuyện 1:1 hoặc phòng chứa người dùng trong miền đáng tin cậy. Tìm hiểu về các tùy chọn Trò chuyện bên ngoài.
- **Looker Studio:** Tìm hiểu về quyền chia sẻ Looker Studio.

Cách hoạt động của danh sách cho phép

- Bạn có **một** danh sách cho phép bao gồm tất cả các miền đáng tin cậy của bạn. Drive, Sites, Classroom, Chat và Looker Studio sử dụng cùng một danh sách cho phép.
- Các chính sách miền cho phép không được kiểm tra khi tài liệu được chia sẻ với một nhóm Google. Người dùng trong một nhóm có thể thuộc các miền khác nhau và có các chính sách chia sẻ khác nhau. Điều này làm cho việc xác định người dùng nào có thể truy cập vào tài liệu cụ thể trở nên khó khăn.
  Ví dụ, người dùng có thể chia sẻ một tài liệu với một nhóm không thuộc miền trong danh sách cho phép của họ mà không nhận được cảnh báo. Tuy nhiên, nếu một người dùng trong nhóm đó có quyền không chia sẻ trong miền cụ thể của họ, họ vẫn không thể xem được tài liệu đã được chia sẻ với nhóm của họ.

Cài đặt miền đáng tin cậy

Thêm một miền đáng tin cậy vào danh sách cho phép

Các tên miền bạn có thể thêm vào danh sách cho phép

- Bạn có thể thêm một miền chính hoặc phụ, bí danh miền hoặc miền con. Ví dụ, nếu bạn muốn chia sẻ với người dùng tại *sales.solarmora.com*, hãy thêm miền con này vào danh sách cho phép.
- Bạn có thể thêm lên đến 5000 miền (bao gồm miền, bí danh miền và miền con) vào danh sách cho phép.
- Tài khoản Google Workspace Essentials phải được xác minh miền (không phải xác minh email) để truy cập vào các tệp Drive được chia sẻ với người dùng của họ.
- Các tài khoản dịch vụ Google (tên miền kết thúc bằng “gserviceaccount.com”) không thể được sử dụng như là các miền đáng tin cậy. Tìm hiểu thêm.

- Miền của bạn không thể chứa các ký tự không phải tiếng Anh, chẳng hạn như á, ñ, ü và ø, hoặc bất kỳ ký tự nào từ bảng chữ cái không phải tiếng Anh.

Bước 1: Thêm tên miền tin cậy

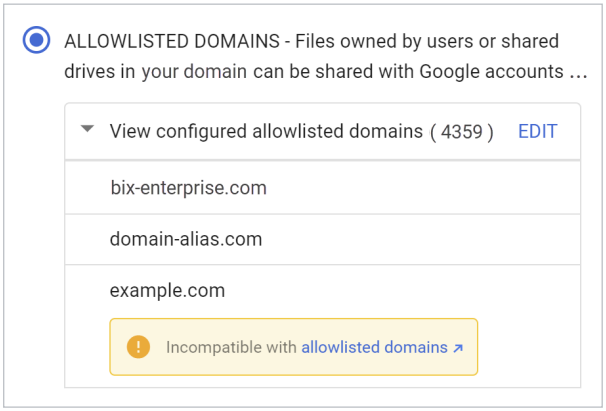
1. Đăng nhập vào **Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google.**
   Đăng nhập bằng *tài khoản quản trị viên*, không phải tài khoản hiện tại anhtn@hvn.vn
2. Trong bảng điều khiển quản trị. đi đến Menu > @**Tài khoản** > **Tên miền.**
3. Nhấn vào **Tên miền đã được cho phép.**
4. Nhấn vào **thêm tên miền**.
5. Nhập miền, miền con hoặc nhiều miền được phân tách bằng dấu phẩy. Bạn có thể thêm tối đa 200 miền mỗi lần và tài khoản của bạn có thể có tổng cộng 5000 miền đáng tin cậy.
6. Nhấn vào **Thêm.** Lặp lại quá trình để thêm nhiều miền hơn.
7. Nhấn vào **Lưu**.

Bước 2: Xem xét các miền đáng tin cậy trong danh sách cho phép

Trong Google Drive và Docs, bạn có thể kiểm tra xem miền đã được phê duyệt thiết lập đúng và sử dụng Google Workspace hay không.

1. Đăng nhập vào **Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google**.
   Đăng nhập bằng *tài khoản quản trị viên*, không phải tài khoản hiện tại anhtn@hvn.vn.
2. Trong bảng điều khiển quản trị, đi đến Menu > Ứng dụng > **Google Workspace** > **Drive and Docs**.
3. Nhấn vào **Cài đặt chia sẻ** > **Tùy chọn chia sẻ**.
4. Dưới thiết lập **Tên miền đã được cho phép**, Nhấn vào **Xem tên miền đã được cấu hình phê duyệt**.

5. Kiểm tra thông báo **“Không tương thích với miền được phê duyệt.”** Miền có thể không sử dụng Google Workspace, hoặc tên miền không chính xác.



Thiết lập quyền chia sẻ cho người dùng

- Đối với việc chia sẻ trong Drive, Docs, Sheets, Slides và Sites, hãy đặt quyền chia sẻ trên Drive.
- Đối với Classroom, điều hướng đến Định cấu hình cài đặt class.
- Đối với Chat, hãy đặt các tùy chọn Chat bên ngoài
- Đối với Looker Studio, hãy đặt quyền chia sẻ.

Xóa miền khỏi danh sách cho phép của bạn

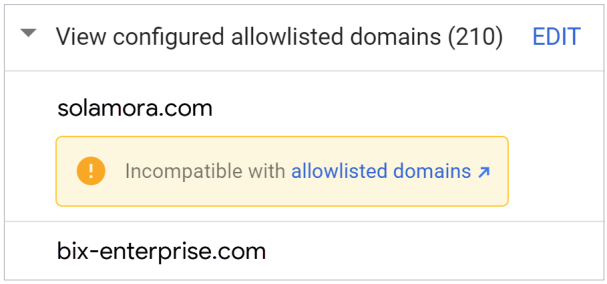
Để ngừng chia sẻ giữa miền và tổ chức của bạn, hãy gỡ bỏ miền khỏi danh sách cho phép. Người dùng không nhận được thông báo về thay đổi.

1. Đăng nhập vào **Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google.**
   Đăng nhập bằng *tài khoản quản trị viên* , không phải tài khoản hiện tại của bạn anhtn@hvn.vn
2. Trong bảng điều khiển quản trị, đi đến Menu ☰ > @ **Tài khoản** > **Tên miền.**
3. Nhấn vào **Miền đã được chó phép**.
4. Trỏ vào ten miền và nhấn vào **Xóa.**
5. Nhấn vào **Xóa tên miền.**
   Lưu ý: Khi một miền được gỡ bỏ khỏi danh sách cho phép, người dùng trong miền đó không còn quyền truy cập vào các tập tin đã chia sẻ và các tệp đã chia sẻ sẽ được gỡ bỏ khỏi thư mục **Được chia sẻ với tôi** trong Drive của họ.
   Thay đổi có thể mất tối đa 24 giờ nhưng thông thường xảy ra nhanh hơn. Tìm hiểu thêm
   Để xác nhận các thay đổi, hãy kiểm tra quyền chia sẻ Drive của bạn hoặc Định cấu hình cài đặt lớp.

Xử lý sự cố

Nếu bạn không thể chia sẻ với một miền nào đó trên danh sách cho phép:

1. Chuyển đến **cài đặt Chia sẻ** cho dịch vụ, chẳng hạn như Drive hoặc Lớp học.
2. Dưới danh sách **Miền đã được cho phép,** nhấp vào **Xem cấu hình miền đã được cho phép.**
3. Kiểm tra các miền với thông báo “Không tương thích với danh sách cho phép”:



4. Kiểm tra các lý do khiến miền không có trong danh sách cho phép:
    - Kiểm tra tên miền xem có sai sót chính.
    - Miền đó phải là tài khoản Dịch vụ Google (kết thúc bằng “gserviceaccount.com”), không được hỗ trợ như một miền đáng tin cậy. Tìm hiểu thêm
    - Đối với Drive: Miền không sử dụng Google Workspace. Thực hiện theo các bước để cho phép chia sẻ với các tài khoản không phải Google. Hoặc miền đang sử dụng email xác thực phiên bản Google Workspace Essentials. Chỉ mới sử dụng tên miền xác thực của phiên bản trong danh sách được phép.
    - Đối với Classroom: Chia sẻ không khả dụng vì miền không sử dụng Google Workspace Education Fundamentals hoặc Google Workspace Education Plus.
    - Đối với Chat: Miền được phê duyệt trong danh sách cho phép, nhưng người dùng không thể tạo không gian bên ngoài. Nếu bạn đã kiểm tra hộp Miền đã được phê duyệt cho Chat từ bên ngoài, hãy kiểm tra hộp này cả cho không gian.
    - Đối với Looker Studio: Kiểm tra cài đặt chia sẻ cho Looker Studio.