Cách cấp phép hoạt động

Quản lý thanh toán · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/cach-cap-phep-hoat-dong/

Áp dụng cho Google Workspace, Cloud Identity và các dịch vụ khác được quản lý trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google.

Một người dùng cần có giấy phép để sử dụng một dịch vụ của Google. Ví dụ, người dùng phải có giấy phép cho Google Workspace trước khi họ có thể sử dụng Gmail, Google Drive hoặc bất kỳ công cụ Google Workspace nào khác. Người dùng có thể có giấy phép cho nhiều dịch vụ. Nhiều người dùng không thể chia sẻ cùng một giấy phép Google Workspace, ngay cả khi họ không sử dụng tất cả các công cụ.

Bài viết này chứa thông tin cấp phép chung áp dụng cho tất cả các dịch vụ của Google được quản lý trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google. Để biết thông tin cấp phép dành riêng cho Cloud Identity, hãy xem Cách hoạt động của việc cấp phép cho Cloud Identity .

Giấy phép dựa trên trang web và dựa trên người dùng

Đối với một số dịch vụ Google, như Android, giấy phép được xác định dựa trên công ty hoặc trang web. Khi bạn đăng ký dịch vụ, tất cả người dùng trong tổ chức của bạn sẽ tự động nhận được một giấy phép, ngay cả khi họ đã có giấy phép cho dịch vụ khác. Bạn không cần phải gán giấy phép dựa trên công ty hay trang web.

Đối với các dịch vụ Google khác, chẳng hạn như Google Workspace, việc cấp phép được xác định dựa trên từng người dùng. Cho các dịch vụ này, người dùng cần được gán một giấy phép để sử dụng dịch vụ. Để biết thêm chi tiết, xem phần tiếp theo về cách chỉ định giấy phép dựa trên từng người dùng.

Chỉ định giấy phép dựa trên người dùng

Nếu bạn chỉ mua một dịch vụ Google mà có giấy phép dựa trên người dùng, tất cả người dùng của bạn sẽ tự động nhận được một giấy phép cho dịch vụ đó. Bạn không cần phải gán giấy phép.

Bạn cần phải gán giấy phép nếu một trong những trường hợp sau áp dụng:

- Bạn đã mua nhiều dịch vụ của Google dựa trên người dùng, chẳng hạn như Google Workspace và Google Voice. Đối với các dịch vụ bao gồm các dịch vụ bổ sung, người dùng chỉ cần giấy phép cho dịch vụ mẹ. Ví dụ: giấy phép cho Google Workspace cấp cho người dùng quyền truy cập vào Gmail, Lịch Google, Drive và tất cả các dịch vụ khác đi kèm với Google Workspace.
- Bạn đã mua nhiều gói đăng ký của cùng một dịch vụ, chẳng hạn như các phiên bản khác nhau của Google Workspace.

Bạn có thể chỉ định giấy phép cho người dùng cá nhân, cho mọi người trong đơn vị tổ chức hoặc cho mọi người trong tổ chức của bạn.

Quan trọng: Nếu đăng ký của bạn thuộc Gói hàng năm, thì bạn chỉ có thể chỉ định số lượng giấy phép như bạn đã mua, bao gồm bất kỳ phương pháp tự động hoặc thủ công nào được mô tả bên dưới. Nếu bạn cố cấp nhiều giấy phép hơn số bạn đã mua, bạn sẽ nhận được thông báo lỗi và giấy phép sẽ không được cấp. Trong trường hợp đó, bạn cần xóa người dùng hoặc mua thêm giấy phép .

Các cách bạn có thể chỉ định giấy phép dựa trên người dùng

Phân công giấy phép tự động dựa trên người dùng

Nếu giấy phép không được chỉ định theo mặc định và bạn biết rằng mọi người trong tổ chức của mình cần một dịch vụ nhất định, thì bạn có thể bật chỉ định giấy phép tự động . Nếu bạn làm như vậy, những người dùng trong tài khoản của bạn không có giấy phép cho dịch vụ đã chọn (và bất kỳ người dùng mới nào bạn thêm sau này) sẽ nhận được giấy phép cho dịch vụ đó. Nếu bạn có nhiều dịch vụ của Google hoặc nhiều gói đăng ký của cùng một dịch vụ, bạn chỉ có thể bật cấp phép tự động cho một dịch vụ hoặc gói đăng ký.

Giấy phép người dùng hiện tại không bị thay đổi ở bất kỳ cấp độ nào, kể cả giấy phép cho cùng một dịch vụ hoặc cho các đăng ký khác nhau của cùng một dịch vụ.

Nếu bạn có các đơn vị tổ chức thuộc tổ chức cấp cao nhất của mình, bạn có thể đặt các tùy chọn cấp phép tự động cho các đơn vị tổ chức cụ thể .

Chuyển nhượng giấy phép thủ công dựa trên người dùng

Nếu bạn có nhiều dịch vụ của Google với giấy phép dựa trên người dùng hoặc nhiều đăng ký của một dịch vụ, thì dưới đây là cách hoạt động của việc chuyển nhượng giấy phép thủ công:

- Nếu bạn tự động chỉ định giấy phép cho một dịch vụ hoặc đăng ký, thì bạn cần chỉ định giấy phép theo cách thủ công cho bất kỳ dịch vụ hoặc đăng ký nào khác.

- Nếu bạn tắt cấp phép tự động cho tất cả các dịch vụ và đăng ký, bạn cần chỉ định tất cả các giấy phép theo cách thủ công.

Bạn có thể chỉ định giấy phép theo cách thủ công cho từng người dùng, danh sách người dùng đã tải lên hoặc toàn bộ đơn vị tổ chức. Để biết chi tiết, hãy xem Chỉ định, xóa và chỉ định lại giấy phép .

Nếu bạn chỉ định giấy phép cho một tổ chức theo cách thủ công, thì chỉ người dùng trong tổ chức đó mới nhận được giấy phép. Người dùng trong các tổ chức con không tự động nhận được giấy phép—bạn cũng cần gán giấy phép đó cho họ theo cách thủ công.

Giảm giấy phép

Bạn có thể giảm giấy phép cho một dịch vụ phải trả phí, chẳng hạn như Google Workspace để giảm khoản thanh toán hàng tháng của mình. Bạn cũng có thể giảm giấy phép mà bạn không cần cho một dịch vụ miễn phí.

- Nếu đăng ký của bạn thuộc Gói hàng năm—Bạn chỉ có thể giảm giấy phép khi đến thời điểm gia hạn hợp đồng.
- Nếu đăng ký của bạn thuộc Gói linh hoạt hoặc dịch vụ Google của bạn có cấp phép dựa trên trang web—Bạn không trực tiếp giảm giấy phép. Thay vào đó, bạn có thể xóa người dùng bất cứ khi nào bạn muốn và giấy phép của những người dùng đó sẽ bị xóa khỏi tài khoản của bạn.