Bật hoặc tắt dịch vụ cho người dùng Google Workspace

Bật hoặc tắt dịch vụ · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/google-workspace-admin-center/bat-hoac-tat-dich-vu-cho-nguoi-dung-google-workspace/

Với tư cách là quản trị viên, bạn có thể kiểm soát ai có thể sử dụng dịch vụ nào của Google. Chỉ cần bật hoặc tắt dịch vụ cho những người dùng đó trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google. Khi người dùng đăng nhập vào tài khoản của mình, họ chỉ có các dịch vụ được bật cho họ. Các thay đổi có thể mất tới 24 giờ nhưng thường diễn ra nhanh hơn. Tìm hiểu thêm

Trước khi bắt đầu

Nếu muốn bật hoặc tắt một dịch vụ cho một số người dùng, bạn có các tùy chọn sau:

- **Theo bộ phận** —Thêm người dùng vào đơn vị tổ chức để kiểm soát quyền truy cập theo bộ phận. Để biết chi tiết, hãy đi tới Tùy chọn 1: Kiểm soát quyền truy cập cho đơn vị tổ chức .
- **Trên khắp các phòng ban** —Thêm người dùng vào nhóm truy cập để cho phép người dùng trên hoặc trong các phòng ban có quyền truy cập. Để biết chi tiết, hãy đi tới Tùy chọn 2: Tùy chỉnh quyền truy cập bằng cách sử dụng nhóm .

Bật hoặc tắt dịch vụ cho tất cả người dùng trong tổ chức của bạn

1. Đăng nhập vào Bảng điều khiển dành cho quản trị viên của Google của bạn.
2. Trong Bảng điều khiển dành cho quản trị viên, hãy chuyển đến Menu > **Ứng dụng** > **Google Workspace** > **Trạng thái dịch vụ**.
3. Nhấp vào dịch vụ mà bạn muốn bật hoặc tắt.
4. Nhấp vào **Trạng thái dịch vụ** .
5. Bấm **vào Bật cho mọi người** hoặc **Tắt cho mọi người** rồi bấm vào **Lưu** .

Tùy chọn 1: Kiểm soát quyền truy cập cho đơn vị tổ chức

Cách dễ nhất để bật hoặc tắt dịch vụ cho người dùng cụ thể là sử dụng đơn vị tổ chức. Ví dụ: bạn chỉ muốn nhóm Tiếp thị của mình sử dụng YouTube. Tạo một đơn vị tổ chức dành cho Tiếp thị và một đơn vị tổ chức khác dành cho những người khác. Sau đó, để YouTube bật cho phần Tiếp thị và tắt cho những phần khác. Để biết chi tiết, hãy xem Cơ cấu tổ chức hoạt động như thế nào.

Nhấp vào tên dịch vụ để xem hướng dẫn (yêu cầu tài khoản quản trị viên).

Google Workspace	Các dịch vụ bổ sung của Google	Ứng dụng Google Workspace Marketplace
• AppSheet • Calendar • Classic Sites • Cloud Search • Directory • Drive và Docs • Forms • Gmail • Currents • Groups for Business • Jamboard • Keep • Google Chat • Google Meet • Google Voice • Google Sites • Tasks • Vault	• Blogger • Brand Accounts • Google Ads • Google Analytics • Google Cloud • Google Domains • Google Earth • Google Maps • Google My Maps • Google My Maps • Google Pay • Google Photos • Google Play • Search and Assistant • Search Console • Web & App Activity • YouTube • Other...	• Any Google Workspace Marketplace app

Tùy chọn 2: Tùy chỉnh quyền truy cập bằng nhóm

Nếu bạn đã sử dụng các đơn vị tổ chức để kiểm soát các cài đặt khác cho người dùng thì thay vào đó, bạn có thể muốn kiểm soát quyền truy cập dịch vụ bằng cách sử dụng *nhóm* . Điều này cho

phép bạn kiểm soát quyền truy cập của bất kỳ nhóm người dùng nào, bất kể cơ cấu tổ chức của bạn. Để biết chi tiết, hãy chuyển đến Sử dụng nhóm để tùy chỉnh quyền truy cập dịch vụ .

Chủ đề liên quan

- Bật hoặc tắt các dịch vụ bổ sung của Google
- Xem các ứng dụng được bật cho người dùng hoặc đơn vị tổ chức