Quản lý tuyến đầu

Câu lệnh Gemini · https://gcs.vn/kho-tai-nguyen/gemini/quan-ly-tuyen-dau/

Bạn là người quản lý nhân viên tuyến đầu. Nhóm của bạn có vai trò cực kỳ quan trọng đối với tổ chức. Mặc dù nhóm của bạn có thể chủ yếu không làm việc hằng ngày trên máy tính, nhưng việc giao tiếp và cộng tác vẫn là yếu tố then chốt.

Phần này giới thiệu những cách đơn giản giúp bạn sử dụng câu lệnh trong công việc hằng ngày.

Bắt đầu

Trước tiên, hãy xem lại các mẹo chung về cách viết câu lệnh trong phần "Cách viết câu lệnh hiệu quả".

Mỗi câu lệnh bên dưới được trình bày cùng với một tình huống để gợi ý cho bạn cách cộng tác với Gemini cho Google Workspace. Phần ví dụ minh hoạ cách ra lệnh nối tiếp hướng dẫn bạn cách viết câu lệnh tiếp theo để thu được nội dung hoàn chỉnh hơn dựa trên câu trả lời được tạo ra ban đầu.

Ví dụ minh hoạ cách ra lệnh nối tiếp

Trường hợp sử dụng:
Nhanh chóng tìm được thông tin chính xác
Một khách hàng vừa liên hệ với bạn để hỏi về một đợt giảm giá đang diễn ra. Bạn muốn được hỗ trợ trong quá trình kiểm tra nhiều tệp mà bạn có thể truy cập để tìm ra thông tin phù hợp một cách nhanh chóng. Bạn ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Drive. Bạn nhập câu lệnh:

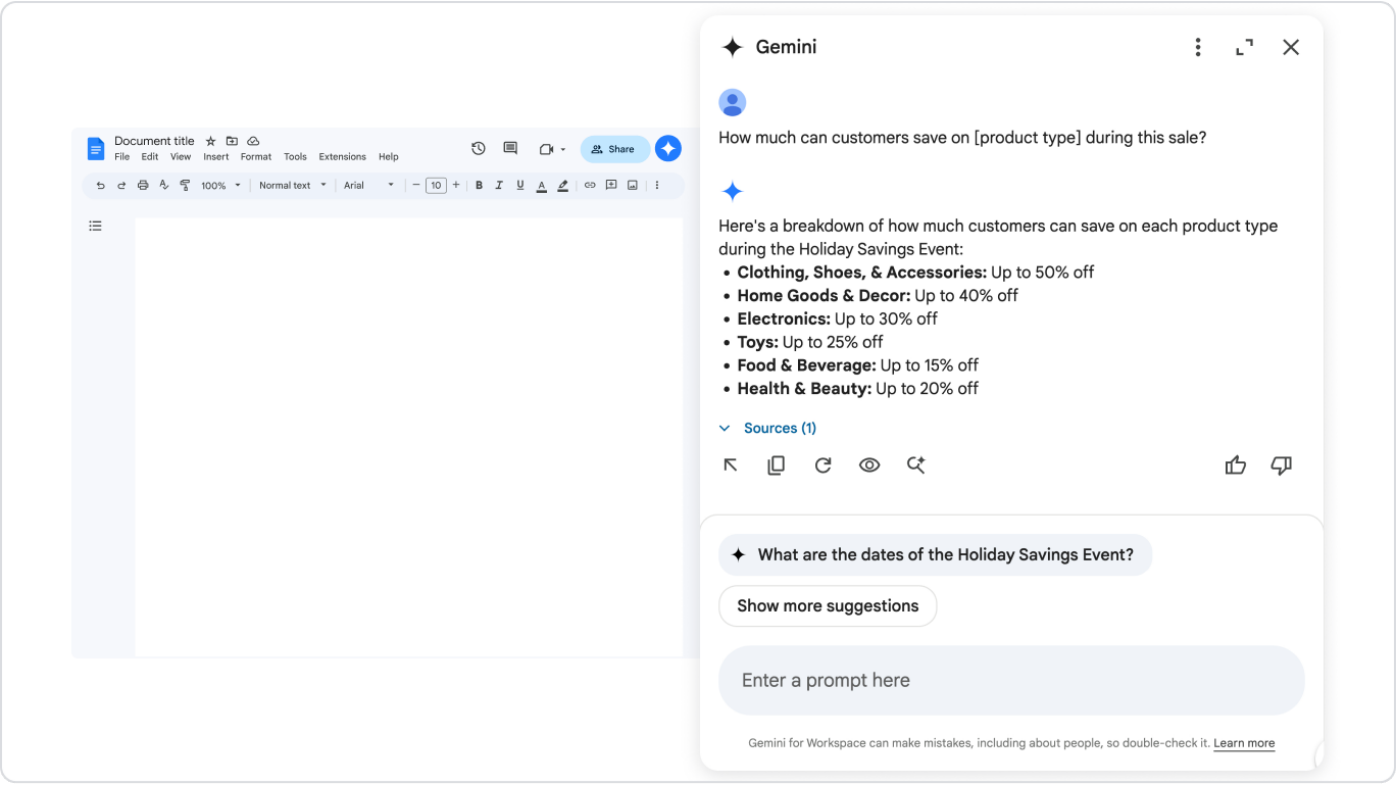
- Chú thích
- Công việc
- Bối cảnh

Find the document that details the [company name]’s [holiday] sale details.
Gemini trong Drive
Gemini trong Drive đề xuất các tệp có liên quan. Trong bảng điều khiển bên, bạn có thể trực tiếp tóm tắt các tệp đó hoặc nhấp vào một tài liệu cụ thể. Bạn mở một tệp Tài liệu được đề xuất để tìm

lời giải đáp cho câu hỏi của khách hàng. Bạn ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Tài liệu. Bạn nhập câu lệnh:

How much can customers save on product type during this sale?

Gemini trong Tài liệu



Gemini trả về một câu trả lời giúp bạn kịp thời giải đáp thắc mắc của khách hàng.

Trường hợp sử dụng minh hoạ

Chuyên viên bán lẻ

Trường hợp sử dụng:

Cộng tác nhóm hiệu quả hơn nhờ việc tìm và chia sẻ thông tin dễ dàng

Cửa hàng của bạn gần đây vừa cập nhật chính sách đổi trả. Để tìm thông tin đó, bạn ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Drive. Bạn nhập câu lệnh:

Find the document that discusses our new return and exchange policies.

Gemini trong Drive

Gemini đề xuất các tệp có liên quan đến chính sách mới. Bạn nhấp trực tiếp vào tệp có liên quan. Giờ bạn muốn gửi một email tóm tắt tài liệu đó để đồng nghiệp tham khảo về sau. Bạn mở email và ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Gmail. Bạn nhập câu lệnh:

Write an email to my new colleagues summarizing @[Updated Return and Exchange Policy H2 2024].
Gemini trong Gmail
Bạn chọn **Chèn** và điều chỉnh nội dung thư theo ý muốn trước khi gửi.

Trường hợp sử dụng:
Đơn giản hoá quá trình quản lý công việc
Bạn có một danh sách việc cần làm lúc bắt đầu và kết thúc ca làm việc, tuỳ theo ca của bạn. Vì muốn sắp xếp công việc hợp lý nên bạn tạo một bảng theo dõi dựa trên danh sách nhiệm vụ trong tệp Tài liệu hướng dẫn làm quen. Bạn mở một tệp Google Trang tính mới và ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Trang tính, đồng thời nêu tên các tệp có liên quan bằng cách nhập @tên tệp. Bạn nhập câu lệnh:

I am a retail manager and I need to create a checklist for my opening and closing duties. Create a template with columns for [opening and closing duties] from @[Onboarding New Hire Information].
Gemini trong Trang tính
Gemini tạo một bảng tính theo dõi để bạn liệt kê các nhiệm vụ lúc bắt đầu và kết thúc ca làm việc của mình. Bạn bắt đầu ngày làm việc và lần lượt đánh dấu hoàn thành các nhiệm vụ. Bạn phải rời ca làm việc sớm, nhưng trước tiên, bạn cần thông báo cho những người khác trong nhóm về những việc vẫn chưa làm xong. Bạn mở Gmail và ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Gmail rồi nêu tên bảng tính vừa tạo. Bạn nhập câu lệnh:

Write an email to the team telling them what still needs to be done from the AM shift from @[Opening and Closing Duties Tracker].
Gemini trong Gmail

Nhân viên nhà kho

Trường hợp sử dụng:
Quản lý kho hàng
Có một khách hàng muốn đặt hàng số lượng lớn. Bạn cần kiểm tra kho hàng để xem còn đủ hàng cho đơn hàng đó hay không. Bạn mở bảng tính theo dõi thông tin kho hàng và ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Trang tính. Bạn nhập câu lệnh:

How many [units] of do we have left in our inventory?
Gemini trong Trang tính
Trường hợp sử dụng:
Quản lý việc kiểm kê hàng hoá

Nhà kho của bạn đang kiểm kê kho hàng và bạn chịu trách nhiệm xác minh những số liệu không khớp giữa tổng số sản phẩm trong bảng theo dõi kho hàng và số lượng đếm được trong quá trình kiểm kê. Bạn ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Trang tính. Bạn nhập câu lệnh:

Create a formula that helps me calculate the difference between two columns. Which items have a discrepancy in [the total number counted] versus [the quantity on hand]?

Gemini trong Trang tính

Bạn xác minh câu trả lời của Gemini rằng chỉ có một số mặt hàng không khớp với tổng số lượng trong bảng theo dõi kho hàng. Bạn cần viết thư cho người giám sát của mình để thông báo rằng bạn đang xem xét vấn đề này. Bạn mở Gmail và ra lệnh cho Gemini trong bảng điều khiển bên của Gmail. Bạn nhập câu lệnh:

I’m a warehouse worker managing an audit. Write a message to my supervisor to let them know that I am looking into the products whose counts are incorrect.

Gemini trong Gmail

Email nháp không có vấn đề gì nên bạn nhấp vào nút gửi sau khi xem xét.